

# 國立聯合大學 \_\_\_\_\_ 學年度第 \_\_\_\_\_ 學期日間部學生校際選課申請單

申請性質：一般學期    暑修

**【本校生】專用**

系所學制		系所 年級	<input type="checkbox"/> 博士生 <input type="checkbox"/> 碩士生 <input type="checkbox"/> *學士生 <input type="checkbox"/> 延修生	學號	
姓名	聯絡手機：				
申原 請因	<input type="checkbox"/> 校內未開課 <input type="checkbox"/> 特殊原因(請說明)：_____				
	<input type="checkbox"/> 跨【台灣國立大學系統】NUST(依注意事項三)： <input type="checkbox"/> 1. 進修學士班 <input type="checkbox"/> 2. 教育學程學分 <input type="checkbox"/> 3. 暑期、暑修 <input type="checkbox"/> 4. 重修或延修學分 <input type="checkbox"/> 5. *以上皆否				
開 課 學 校	學校： 班		學系所：		課程學制： <input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士
	科目名稱 (請填寫完整科目名稱)	學分/時數	上課 星期節次	對應本校重補(必)修 課程名稱	對應本校課程屬性
	/	/	星期：____ 第__~__節		<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 輔系 <input type="checkbox"/> 雙主修 <input type="checkbox"/> 學程 <input type="checkbox"/> 通識領域：_____
	/	/	星期：____ 第__~__節		<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 輔系 <input type="checkbox"/> 雙主修 <input type="checkbox"/> 學程 <input type="checkbox"/> 通識領域：_____
※以上申請之課程，上課時間未與本校所選修科目時間衝堂，如有衝堂其成績均不得採計。					
申請人同意簽名：_____ 申請日期：_____年____月____日					

➤ **本校核定：**

指導教授 (研究生須加會)	1. 系所助理→ 主管/學程召集人	2. 開課單位助理→主管 (校必修、通識課程須加會；無相關者免會)	3. 課務組
	<input type="checkbox"/> 計入 <input type="checkbox"/> 不計入 畢業學分 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 計入 <input type="checkbox"/> 不計入 畢業學分 (請勾選)	

➤ **開課學校核定：**(※依開課學校流程辦理)

\*如蒙同意，敬請開課學校於課程結束後將成績函送「360 苗栗市南勢里聯大二號教務處註冊組」。

開課單位	教務單位	出納組(收費章)
	<input type="checkbox"/> 繳費  <input type="checkbox"/> *不需繳費	

**注意事項：**

111.9 修正版

- 一、一般校際選課依「國立聯合大學校際選課辦法」規定辦理。
- 二、跨校暑修依「國立聯合大學暑期開課辦法」第八條規定：學生參加校外修課以本校未開設課程，至多二門科目且不過六學分為原則。
- 三、依臺灣國立大學系統(NUST)跨校選課合作協議，學士班學生至系統內學校修課(含修習跨校雙主修/輔系)每學期兩門課程免繳學分費，惟不含進修學士班、在職專班、教育學程、暑期課程、暑修、重修、延修及研究所課程之學分。研究生仍應依系統學校收費標準繳交學分費。
- 四、辦理程序：自「選課管理系統」列印「跨校修課申請單」填妥選課資料，並列印開課學校之課程資料(含開課系所、英文科目名稱、學分、上課時間、授課大綱等)經本校各相關單位核定後，赴開課學校權責單位核章同意，申請單及課程資料正本於本校公告選課截止日前繳回(或掛號寄回)本校課務組「360 苗栗市南勢里聯大二號教務處課務組」，始完成選課程序，未繳回申請單者視同未選課。(學生自行影印留存)