

# 國立聯合大學一〇七學年度第一學期

## 第一次校課程委員會會議紀錄

時間：107 年 10 月 2 日（星期二）下午 13 時 30 分

地點：本校第二校區(八甲)教務處一樓會議室

主席：黃教務長素真

出席人員：詳如簽到單

紀錄：田心渝

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項及執行情形：經在場人員確認無異議

項次	案由	提案單位	決議	執行情形
一	請審議 107 學年度「物聯網產業碩士專班」(春季班)、(秋季班)入學科目表及異動檢核表,107 學年度「離岸風電專業學分學程」修讀標準表	理工學院、電機資訊學院	照案通過，送教務會議審議。	已提送，106 學年度第 2 學期第 2 次教務會議審議，會議決議：修正後通過。
二	請審議各系(所)入學本科科目表修正案	共同教育委員會、理工學院、電機資訊學院、管理學院、設計學院、人文社會學院、客家研究學院	一、照案通過，送教務會議審議。 二、人文與社會學院 103-107 學年度院選修：撤案。	已提送，106 學年度第 2 學期第 2 次教務會議審議，會議決議：照案通過。
三	修訂「國立聯合大學微學分課程實施辦法」	教務處課務組	照案通過，送教務會議審議。	已提送，106 學年度第 2 學期第 2 次教務會議審議，會議決議：照案通過。
四	請審議建築學系 107 學年度碩士班、學士班選修課程申請「遠距教學」	設計學院	照案通過，送教務會議審議。	已提送，106 學年度第 2 學期第 2 次教務會議審議，

項次	案由	提案單位	決議	執行情形
				會議決議：照案通過。
五	請審議 107-1 學期開設「全英語授課」申請案	理工學院、管理學院、設計學院	<p>一、照案通過。</p> <p>二、依據「本校英語授課實施要點」第六點規定：每位教師每學期以全英語授課之課程至多以一門為限，如為共同教學課程至多以二門為限，……。為鼓勵教師開設全英語課程，建築學系吳老師所開二門課程予以同意。</p>	<p>一、材料系、能源系、土木系、環安系、工程科技轉譯醫學國際碩士學位學程、經管系、財金系、建築系：依會議決議執行。</p> <p>二、資管系原開設「決策方法專題」課程之王文良兼任教師，因家有要事無法前來授課，故課程更換為「數位行銷專題」（何淑熏兼任教師）。</p>

#### 參、提案討論

##### 第一案

**提案單位：**教務處 教學發展中心

**案由：**提請審議 107 學年度第 1 學期，課程申請不實施教學評量、採紙本教學評量或不計分課程之課程。

**說明：**

- 一、全校各學制(含進修部)，共開設 1929 門課程。
- 二、各院系所(中心)申請不實施教學評量課程共 137 門；申請實施不計分教學評量之課程共 335 門；申請實施紙本教學評量之共 17 門課程，如附件一。

**決議：**照案通過，送教務會議審議。

提案單位：教務處 教學發展中心

說明：106-2 學期全英語授課課程共 1 門，為薄膜電晶體技術，如附件二。

決議：照案通過。

提案單位：管理學院

說明：本案經 106 學年度第 2 學期資訊管理學系第 3 次系務會議及本院 106 學年度第 2 學期第 3 次院課程會議修訂通過，如附件三。

決議：照案通過。

提案單位：理工學院、電機資訊學院、設計學院

**說明：**

- 一、理工學院：院選修 107 學年度碩士班。
- 二、物聯網產業碩士專班(秋季班)：107 學年度碩士班。
- 三、原住民學士學位學程專班：107 學年度學士班。

決議：照案通過，送教務會議審議。

提案單位：教務處 教學發展中心

**說明：**

- 一、旨揭要點第八點規定「申請核可之全英語授課教師須於學期結束後一個月內，提供教務處教學發展中心教學心得及建議事項之期末報告書送交校課程委員會審議，以作為推動英語授課課程規劃及檢討改進之參考。」如附件五；此項教師評鑑項目係由精師網系統連結校務系統之課程管理系統自動計算，不須進行人工判定，爰該報告書逕送本中心並無實益，合先敘明。
- 二、另，全英語授課之期末報告書，為教師全英語授課課程規劃及檢討改進之重要參考，且為教師再次申請開設全英語授課是否核准之重要依據，乃建議將全英語授課之教學心得及建議事項之期末報告書轉由教務處課務組收件並送校課程委員會審議為宜。

**建議辦法：**

- 一、建議修正「國立聯合大學全英語授課實施要點」第八點規定。
- 二、本會審議通過後，送教務會議審議。

**決議：**照案通過，送教務會議審議。

**第六案(原臨時動議第二案) 提案單位：教務處 課務組**

**案由：**提請審議本校專兼任教師上課記錄表。

**說明：**

- 一、本校 97 學年度第 1 學期第 1 次教務會議第 14 案決議：「若有教學單位主管反應教師有上課異常，課務組將進行查課，紀錄於「教師上課異常紀錄表」，並將記錄表知會該單位主管」。
- 二、為使各系所主管與教務處能夠確實瞭解教師的上課情形，以確保學生的學習成效，爰請各系所於每月 5 日前提交該單位所屬之專、兼任教師之上課紀錄表至教務處課務組備查如附件六。

**建議辦法：**通過後，續送教務會議審議通過後公告實施。

**決議：**

- 一、緩議。
- 二、為使本校專兼任教師上課記錄表更臻完備，請課務組先參考他校作法，研擬修訂後，再於下次會議提出。

**肆、臨時動議：**(無)

**伍、散會：**(下午 15 時 05 分)