

____學年度第__學期外校學生至國立聯合大學日間部修課申請單

申請性質：☐一般學期 ☐暑修 ☐【台灣國立大學系統】NUST ☐【外校生】專用

原學系所班級	學校	系所	<input type="checkbox"/> 博士生 <input type="checkbox"/> 碩士生 <input type="checkbox"/> *學士生 <input type="checkbox"/> 延修生
姓 名		聯絡電話	
學 號		申請日期	年 月 日

※選課課程資料請自行至課務管理系統之課程檢索查詢

申請科目	開課班級學號	系所：	班級：	
	科目名稱		課程型態	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 學程 <input type="checkbox"/> 輔系 <input type="checkbox"/> 雙主修
	開課課號		上課時間	星期 第 ~ 節
	任課老師姓名		學分數/時數	學分 小時
申請科目	開課班級	系所：	班級：	
	科目名稱		課程型態	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 學程 <input type="checkbox"/> 輔系 <input type="checkbox"/> 雙主修
	開課課號		上課時間	星期 第 ~ 節
	任課老師姓名		學分數/時數	學分 小時
總 計 學 分 數 / 時 數				_____學分_____時數

➤ 申請學生就讀學校(依該校流程辦理)核定：

指導教授 (研究生用)	系所主管	教務單位
		<input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 暑期、暑修 <input type="checkbox"/> 重修或延修學分 <input type="checkbox"/> 教育學程學分 <input type="checkbox"/> *以上皆否 (依注意事項二)

➤ 聯合大學核定：

1. 開課單位 助理→主管	2. 註冊組	3. 課務組 (3. 查核繳費/ 5. 收單選課)	4. 出納組 (收費章)
	臨時學號：	<input type="checkbox"/> 繳費 <input type="checkbox"/> *不需繳費	

111.9 修正版

注意事項：

- 申請流程：原就讀學校相關單位核章後再至本校辦理，依開課單位→註冊組→課務組→出納組→申請單正本於本校公告選課截止日前繳回課務組，始完成選課程序；未繳回申請單者視同未選課。(學生自行影印留存)
- 依臺灣國立大學系統(NUST)跨校選課合作協議，學士班學生至系統內學校修課(含修習跨校雙主修/輔系)每學期兩門課程免繳學分費，惟不含進修學士班、在職專班、教育學程、暑期課程、暑修、重修、延修及研究所課程之學分。研究生仍應依系統學校收費標準繳交學分費。
- 學期結束後，本校註冊組將以學校為單位寄送選課學生成績至原就讀學校教務處。