

國立聯合大學遠距教學課程教學計畫書(附件一)

壹、課程基本資料

開課期間： <u>111</u> 學年度 第 <u>2</u> 學期（本學期是否為新開設課程： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否） 表單勾選使用符號 <input checked="" type="checkbox"/>					
課程名稱	(中) 商業應用軟體			授課教師	吳光耀
	(英) Business Application Software			教師職稱	副教授
開課單位名稱 (或所屬學院及 科系所名稱)	管理學院經營管理學系	開課資料	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 1 (上學期) <input checked="" type="checkbox"/> 2 (下學期)	<u>3</u> 學分
教學型態 (擇一)	<input checked="" type="checkbox"/> 同步遠距教學（本校為主播學校，必填收播學校或校區） ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區： (1)學校：國立聯合大學 (2)系所：經營管理學系 ◆ 總授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行，且主要（或多數）採網路視訊系統，以同步教學進行者。 <input type="checkbox"/> 非同步遠距教學（校內課程） ◆ 即本校所指電腦網路課程，含面授、非同步網路授課。 ◆ 總授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行，且主要（或多數）採網路教學平台，以非同步教學進行者 <input type="checkbox"/> 混合式遠距教學（校內課程） ◆ 指課堂教學有利用遠距教學授課，但遠距授課時數未達課程總授課時數的二分之一，為輔助教學性質。前項遠距教學課程授課時數，包括課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數。				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input checked="" type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院（ <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制） <input type="checkbox"/> 專科（ <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制） <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院（ <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班） <input type="checkbox"/> 學位學程（ <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班） <input type="checkbox"/> 學分學程				
部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部（夜間部） <input type="checkbox"/> 其他：_____				
科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
部校定 (本課程由哪個 單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
開課期限 (授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期（半年） <input type="checkbox"/> 二學期（全年） <input type="checkbox"/> 其他				
開課班級數	1				
預計總修課人數	日間部一班 110 人				
全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				

國外學校合作 遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____
	<input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他：_____
課程線上平台 網址	<input checked="" type="checkbox"/> 本校網路教學平台 (Microsoft Teams) <input type="checkbox"/> 其他 _____
課程教學計畫 檔案連結網址	<input checked="" type="checkbox"/> 國立聯合大學數位學園 (本校校務資訊系統：課程檢索) <input type="checkbox"/> 其他 _____

貳、課程教學計畫

一、教學目標	本課程介紹商業資料處理經常使用的試算表導向軟體，透過 Excel 環境讓學生了解如何運用試算表的技術，並能獨立解決商業的實務問題。					
二、適合修習對象	不限科系					
三、課程內容大綱	(每週3選1，共填18項) 或 (於空格內填時數) ※必須面授週數 < 遠距教學週數					
	週次	內容	授課方式及時數			備註 放假 考試週停課 畢業班停課 填補課日期
			面授	遠距教學		
			教室上課 教室考試 實體上課	非同步 網路授課	同步 網路授課	
	1	課程簡介、學習環境建置	3			
	2	管理工作簿選項和設定			3	
	3	管理和格式化資料			3	
	4	創建進階公式和巨集			3	
	5	管理進階圖表和表格			3	
	6	期初測驗 (學科問答)	3			
	7	商業實例演示：瑜珈客戶			3	
	8	商業實例演示：訂單資料			3	
	9	商業實例演示：鄉鎮人口			3	
	10	商業實例演示：器材銷售			3	
	11	期中測驗 (術科操作)	3			
	12	商業實例演示：奧運賽事			3	
	13	商業實例演示：圖書庫存			3	
	14	商業實例演示：喜好問卷			3	
	15	商業實例演示：專案排程			3	
	16	MOS 國際認證術科測驗	3			
17	商業個案分析與綜合實作			3		
18	期末測驗 (術科操作)	3				

<p>四、教學方式 (可複選)</p> <p>為便於區別，多學期課程，請勿使用同一檔案</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 提供線上(網路)課程主要及補充教材</p> <p><input type="checkbox"/> 提供線上(網路)非同步教學：_____次，總時數：_____小時</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 有線上(網路)教師或線上(網路)助教</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 提供面授教學，次數：_____5_____次，總時數：_____15_____小時</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 提供線上(網路)同步教學，即同一時間透過網路與學生連線進行教學 次數：_____13_____次，總時數：_____39_____小時</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 其它，請說明：<u>同步教學錄影以供學生複習</u></p>
<p>五、學習管理系統</p>	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能(有包含者請打<input checked="" type="checkbox"/>，可複選)：</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 個人資料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</p> <p>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 進行線上(網路)測驗、發佈</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 其他相關功能，請說明：<u>教學錄影</u></p>
<p>六、師生互動討論方式 (可複選)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 教師線上(網路)辦公室時間：<u>週四 18:00-20:00</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 教師辦公室時間：<u>週四 16:00-18:0</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 教師 E-mail 信箱：<u>kywu@nuu.edu.tw</u>，校內分機：<u>1598</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 課程助教姓名：<u>王晉慧</u>，通訊方式：<u>nina891002@gmail.com</u></p> <p><input type="checkbox"/> 其他：_____</p>
<p>七、作業繳交方式 (可複選)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 提供線上說明作業內容</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 線上即時作業填答</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 線上討論區</p> <p><input type="checkbox"/> 作業檔案上傳及下載</p> <p><input type="checkbox"/> 報告</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 線上測驗</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 成績查詢</p> <p><input type="checkbox"/> 其他做法，請說明：_____</p>
<p>八、學期成績評量方式 (包括考試方式、考評項目其他所佔總分比率)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 平時成績：20% 同步教學當週，課間即時的學科線上測驗。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 期初考成績：15% 學科問答實體測驗。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 期中考成績：15% 術科操作實體上機測驗。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 期末考成績：50% 術科操作實體上機測驗。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 線上互動：即時點名螢幕分享操作，得抵當週之平時成績。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 其他(認證術科測驗得抵期末成績)</p>
<p>九、修課注意事項</p>	<p>■ 本課程強調學生必須具備實際的操作技能，足以完成職場的工作要求。另配合 MOS 微軟國際認證，以客觀檢定學生技能的真正實力。</p> <p>■ 遠距同步教學的時段安排：</p> <p>第一節學科講解的教學影片，學生可提前非同步觀看(甚至重複觀看)。</p> <p>第二節即時線上測驗學科理論考題，並同步檢討測驗結果。</p> <p>第三節術科操作演示，並即時詢答。課後自行練習技能測驗考題。</p>

備考	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依教育部訂定之【專科以上學校遠距教學實施辦法】第三條規定：遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行者；第九條及第十條規定：授之遠距教學課程及教學成效並製作之評鑑報告，至少保存五年 2. 依本校【國立聯合大學遠距教學實施辦法】教師開授遠距教學課程應填具教學計畫書，並將教學大綱、課程教材、師生互動、學習評量及作業報告等資料作成紀錄檔案，至少保存五年，供日後教學評鑑或接受訪視時之參考。 3. 如有課程臨時異動，請依規定向教務處提出申請，並請知會教學發展中心。 <p>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</p>
----	--

註： 本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用，保存期限5年。

壹、授課教師自我評估 (以下由授課教師填寫，請統一以 ☒ 符號來勾選)

一、課程基本資料 (應另檢附課程教學計畫、課程版權切結書)

開課期間	111 學年第 1 學期	開課單位	經營管理學系
教師姓名	吳光耀	課程名稱	商業應用軟體
課程內容屬性	<input type="checkbox"/> 系必修 <input checked="" type="checkbox"/> 系選修 <input type="checkbox"/> 共同科目或核心課程	授課方式 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 同步 <input type="checkbox"/> 非同步 <input type="checkbox"/> 混合式

二、課程教學可行性分析

(一) 本課程適合以遠距教學方式進行之因素：(可複選)

- ☒本課程具有推廣教育價值，可增加學校之聲譽 ☐本課程重複使用性高，符合成本效益(非同步)
☐本課程為學校的特殊課程，具有稀少性的價值 ☐本課程具學校代表性特色，可開放校外學生修課
☒本課程為大班教學，修課人數眾多 ☐本課程為數位學習碩士在職專班課程
☐其他：

(二) 授課教師適合從事遠距教學之因素：(可複選)

- ☒已具備足以勝任網路教學之資訊科技能力 ☒曾開設網路教學課程
☒已具備網路社群經營的資訊素養
☐其他：

(三) 遠距教學課程準備度評估：(可複選)

- ☒課程規劃能運用適當教學策略，如破冰活動、案例研討...等使學習者維持動機，並滿足學習者成就感
☒課程教材能提供實例或個案說明課程內容
☒各單元能設計課後討論或練習等活動，並提供及時與適當的回饋
☒授課老師或助教能提供聯絡資訊，並每週參與討論以給予問題解答或回饋
☒課程能配合教學目標制定評量方式與題目，並提供清楚的說明
☒授課教師有意願投入時間與心力參與教材編撰
☒已備有相關的數位教學資料，詳光碟(請檢附)或網址：_____
☒願意將現有教學資源移至本校網路教學平台(http://_____)
☒授課教師與助教願意參加工作坊培訓(111-1 學期已參加 2 場、預計還有 10 和 11 月份 3 場)
☐其他：

(四) 請列出「預期會遇到的問題及解決策略」(如無，請寫無)：

問題：

- 1.術科操作跟不上進度。
- 2.若干學生沒有適當的電腦配備完成教學實作。

解決策略：

1. 同步教學錄影，使得軟體操作學習較弱的學生反而因為遠距技術而獲得複習機會，進而提升學習成效。
2. 本課程開設仍安排電腦教室的使用，便於無適當電腦配備的學生能夠即時實作、學習操作。

授課教師簽章



吳光耀

111 年 10 月 15 日

貳、審查意見 (以下由審查單位填寫請統一以☒符號來勾選)

流程(一) 送至「開課單位審議」

☒學系 ☐中心

系/中心開課單位審議，根據「遠距教學課程教學計畫」與「遠距教學課程開課評估暨審查表」，提出審議意見：

該課程 ☒適合 ☐不適合 發展成遠距課程

請文字補充說明(如無，請寫無)：*請檢附 會議系之紀錄

系/中心

主任簽章

經營管理學系
主任 林煜超

10131010

____年____月____日

流程(二) 送至「院課程委員會審議」 管理 學院

院課程委員會審議，根據「遠距教學課程教學計畫」、「遠距教學課程開課評估暨審查表」與「開課單位審議結果」，提出審議意見：

該課程 ☒適合 ☐不適合 發展成遠距課程

請文字補充說明(如無，請寫無)：*請檢附 會議院之紀錄

院長簽章

管理學院
院長 陳振東

____年____月____日

流程(三) 送至教發中心召開「遠距教學委員會審議」

遠距教學委員會審議，依綜合評估與審議意見，提出審議結果：

☒該課程適合以遠距執行原因：(可複選)☐本課程適合以遠距教學方式進行☐授課教師適合從事網路教學☐遠距教學課程準備度足夠☐預期會遇到的問題可以有效解決☐其他：

可文字補充說明(如無，請寫無)：

☐該課程不適合以遠距執行之原因：(可複選)☐本課程不適合以遠距教學方式進行☐授課教師尚不適合從事網路教學☐遠距教學課程準備度不足☐預期會遇到的問題無法有效解決☐其他：

可文字補充說明(如無，請寫無)：

依據 111 年 12 月 7 日會議決議

註：本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。保存期限5年。

國立聯合大學遠距教學課程版權切結書(附件三)

茲保證本人吳光耀所開設之商業應用軟體遠距課程，
相關教學內容之創作或取得，並無第三人之著作權。如發生侵害第
三人著作權之情事時，自負著作權侵害之民、刑事責任。

此致

國立聯合大學

切結人(簽名)：吳光耀



任教科系所：經營管理學系

中 華 民 國 1 1 1 年 1 0 月 1 5 日

註：本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。保存期限5年。

國立聯合大學 111 年度第 1 學期遠距教學委員會紀錄 (召開臨時會議)

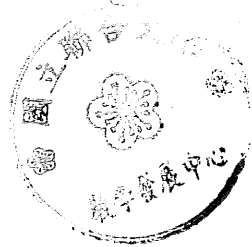
會議時間：中華民國 111 年 12 月 7 日（三）下午 14 時 00 分

會議地點：線上 Teams 會議（Teams 連結：<https://reurl.cc/YdYypn>）

會議主席：韓教務長 欽銓

出席人員：資訊處韓建遠資訊長、共教會張陳基主委、圖書館謝健館長、課務組李佳燕組長、教學發展中心蔡林彤飛主任、學生會長王馨卉同學。

記 錄：葉文瑛



壹、主席報告

貳、提案討論

第一案

案 由：經管系吳光耀老師所教授 2 班級之商業應用軟體(選修課程)，申請 111-2 學期實施遠距教學，提請討論。

說 明：一、依「國立聯合大學遠距教學實施辦法」提出申請。

二、申請實施遠距教學課程班級，共 2 班：

(1)日間學士班 110 人-選修課/ 採實體+同步遠距教學

(2)進修學士班 40 人-選修課/ 採實體+同步遠距教學。

三、遠距教學課程計畫書請參照附件一、附件二

四、上述申請案已通過 111 年 12 月 6 日管理學院 111 學年第一學期之會議。

決 議：(1)日間學士班 110 人-選修課/ 採實體+同步遠距教學，線上匿名投票結果照案通過。

(2)進修學士班 40 人-選修課/ 採實體+同步遠距教學，線上匿名投票結果為不通過。依「國立聯合大學遠距教學申請流程」通知開課單位未通過。

參、臨時動議

案 由：通識中心何素花老師 3 班級之歷史思維課程，是否通過決議繼續進行投票。

說 明：爰 12 月 5 日所召開之通識中心何素花老師所教授 3 班級之歷史思程遠距教學委員會會議，因尚未完成表決，於 12 月 7 日會議繼續完成線上匿名投票。

決 議：投票結果為不通過。依「國立聯合大學遠距教學申請流程」通知開課單位未通過。

肆、散會(下午 15 點 35 分)

會議摘要

參與者總數 8 人						
會議標題						
會議開始時間 2022/12/7 下午1:51:09						
會議結束時間 2022/12/7 下午3:35:43						
會議 ID 531609e4-817e-4237-bd67-0659949d8549						
全名	加入時間	離開時間	持續時間	電子郵件	角色	
葉文瑛	2022/12/7 下午1:51:09	2022/12/7 下午3:35:43	1 小時 44 分鐘	cy27@o365.nuu.edu.tw	召集人	
韓欽銓	2022/12/7 下午1:51:17	2022/12/7 下午3:35:35	1 小時 44 分鐘	cchan@o365.nuu.edu.tw	簡報者	
謝 健	2022/12/7 下午1:51:28	2022/12/7 下午3:35:40	1 小時 44 分鐘	jshieh@o365.nuu.edu.tw	簡報者	
蔡林彤飛	2022/12/7 下午1:56:17	2022/12/7 下午3:35:35	1 小時 39 分鐘	tftsailin@o365.nuu.edu.tw	簡報者	
王馨卉	2022/12/7 下午1:56:22	2022/12/7 下午2:30:04	33 分鐘 42 秒	U0811119@o365.nuu.edu.tw	簡報者	
王馨卉	2022/12/7 下午2:51:45	2022/12/7 下午3:35:34	43 分鐘 49 秒	U0811119@o365.nuu.edu.tw	簡報者	
張陳基	2022/12/7 下午1:56:22	2022/12/7 下午3:35:34	1 小時 39 分鐘	kiwi@o365.nuu.edu.tw	簡報者	
李佳燕	2022/12/7 下午1:56:24	2022/12/7 下午3:35:35	1 小時 39 分鐘	olivelee@o365.nuu.edu.tw	簡報者	
韓建遠	2022/12/7 下午2:00:32	2022/12/7 下午3:35:32	1 小時 35 分鐘	cyhan@o365.nuu.edu.tw	簡報者	

國立聯合大學管理學院

111 學年度第 1 學期第 1 次院課程委員會會議紀錄

時間：民國 111 年 12 月 6 日(星期二) 中午 12：10

地點：立德樓 8 樓 管院會議室

主席：陳振東院長

出席者：應出席人數 10 位，出席 9 位。(如簽到單)

壹、主席報告：

貳、提案討論：

第一案

提案單位：經管系

案由：提請增列敏捷專案技術師(APMA+)認證於本校證照 C 級補助申請案。。

說明：

- 一、本系長期開設「專案管理」、「敏捷專案管理」及「專案管理應用」課程，輔導學生參與中華專案管理學會舉辦之專案助理(PMA)、專案技術士(PMA+)、敏捷助理專案管理師(APMA)及專案特助(SPPA)等專業認證。
- 二、依 110 年證照補助級別一覽表(109.05.21)，專案技術士(PMA+)屬 C 級(C117)，而專案助理(PMA)、敏捷助理專案管理師(APMA)及專案特助(SPPA)同屬 D 級(D54、D97、D81)。
- 三、為鼓勵在學莘莘學子積極獲得專業認證，增進自身未來就業的競爭能力，建請比照專案技術士(PMA+)等級，將敏捷專案技術師(APMA+)增列於本校證照補助級別一覽表，如下：

C 級證照	證照名稱	舉辦單位	證照等及類別或分數
C	敏捷專案技術師(APMA+)	中華專案管理學會	合格

決議：照案通過，提送教發中心審議。

第二案

提案單位：經管系

案由：請審議 111-2 學期「商業應用軟體」課程採用同步遠距教學。

說明：

- 一、配合線上教學的推動與推廣教育的開拓，期能廣泛教授職場必備的商業資料之處理技能，本課程遠距教學計畫請見附件一。
- 二、經過 109 和 110 學年度因疫情實施遠距同步教學的經驗，教學成效不會降低，反而因為同步教學的錄影，使得軟體操作學習較弱的同學獲得複習而提升學習成效。
- 三、本課程開設仍安排電腦教室的使用，便於無電腦配備的同學上課期間即時操作學習。

決議：照案通過，提送教發中心審議。



第三案

提案單位：經管系

案由：提請討論本系數位科技微學程修讀標準增列選修科目。

說明：「營運決策與大數據」之授課內容乃應用 Python 語言與資料技術，符合數位科技微學程之培育目標。

學制	入學年度	主系選修科目名稱	原開課學期	修正後開課學期	備註
科技微學程	110 111	營運決策與大數據	-	-	新增課程

決議：照案通過，提送本校課程委員會審議。

第四案

提案單位：經管系、財金系

案由：請審議本院各系 111 學年度第 2 學期全英語授課案。

說明：本院各系 111 學年度第 2 學期全英語授課如下表，詳如附件二。

系所	開課班級	科目名稱	授課老師
經管系	經管碩二甲	數位行銷	盧昱蓉
經管系	經管碩一甲	科技創業與營運實務	胡欣怡
經管系	經管碩二甲	投資管理	楊念慈
財金系	日財金三甲	金融機構管理研討	黃盈甄

決議：照案通過，提送本校課程委員會審議。

參、臨時動議
肆、散會

國立聯合大學管理學院

111 學年度第 1 學期第 1 次院課程委員會簽到單

時間：111 年 12 月 6 日(星期二) 中午 12：10

地點：立德樓 8 樓 會議室

陳振東院長	陳振東
林煜超主任	林煜超
張朝旭主任	張朝旭
邱萬益主任	邱萬益
廖本源老師	廖本源
吳志正老師	吳志正
溫敏淦老師	溫敏淦
楊和利老師	請假
吳陳昊同學	吳陳昊
吳伯緯同學	吳伯緯
記 錄	陳政伶

國立聯合大學經營管理學系課程委員會

111 學年度第一學期第一次會議紀錄

開會日期：中華民國 111 年 10 月 19 日（三）

開會時間：中午 12 點 0 分

開會地點：C1-306 會議室

主席：林煜超主任

記錄：王滢婷助理

出席人員：詳如簽到單。

清點人數及宣布開會：應出席人數 7 位，出席 6 位，詳如簽到單



壹、宣布開會（中午 12 時 0 分）

貳、主席報告

參、宣讀上次會議決議事項與執行進度（略）

上次會議決議執行情形經出席委員確認無誤。

肆、提案討論

第一案

提案人：系辦公室

案由：請討論 110-2 學期學士班與碩士班課程檢討與規劃報告。

說明：一、依教務處函示：每學期期初檢討前一學期課程規劃及相關事宜。

二、本系課程檢討報告如附件一（P.6）。

三、提請討論。

決議：照案通過。

第二案 （略）

提案人：系辦公室

第三案 （略）

提案人：系辦公室

第四案

提案人：共同教學研究組

案由：請審議 111-2 學期「商業應用軟體」課程採用同步遠距教學。

說明：一、依據共同教學研究組 111-1 學期第 1 次會議決議辦理。

二、根據本校遠距教學實施辦法，「教師開授遠距教學課程應於前一學期填具教學計畫，經系（所）、院課程委員會研議，復經校課程委員會、教務會議審議通過後，使得開授。」，本課程遠距教學計畫請見附件三（P.14）。

三、配合線上教學的推動與推廣教育的開拓，期能廣泛教授職場必備的商業資料之處理技能。

四、經過 109 和 110 學年度因疫情實施遠距同步教學的經驗，教學成效不會降低，反而因為同步教學的錄影，使得軟體操作學習較弱的同學獲得複習而提升學習成效。

五、本課程開設仍安排電腦教室的使用，便於無電腦配備的同學上課期間即時操作學習。

六、提請討論。

決議：一、照案通過。

二、送院課程委員會審議。

第五案

提案人：系辦公室

案由：請審議 111-2 學期全英語授課案。

說明：一、為配合印尼姊妹校國際交換生修課需求，本系擬於 111-2 學期開設全英語課程。

二、全英語授課申請表如附件四（P.19）。

三、111-2 學期共開授 3 門全英語課程如下：

開課班級	科目名稱	授課教師
經管碩二甲	數位行銷	盧昱蓉
經管碩一甲	科技創業與營運實務	胡欣怡
經管碩二甲	投資管理	楊念慈

四、提請討論。

決議：一、照案通過。

二、送院課程委員會審議。

第六案 (略)

提案人：系辦公室

第七案 (略)

提案人：系辦公室

第八案 (略)

提案人：系辦公室

第九案

提案人：共同教學研究組

案由：提請討論本系數位科技微學程修讀標準增列選修科目。

說明：一、依據共同教學研究組 111-1 學期第 1 次會議決議辦理。

二、「營運決策與大數據」之授課內容乃應用 Python 語言與資料技術，符合

數位科技微學程之培育目標。

學制	入學 年度	主系選修 科目名稱	原開課 學期	修正後開 課學期	備註
科技微學程	110 111	營運決策與大數據	-	-	新增課程

三、提請討論。

決議：一、照案通過。

二、送院課程委員會審議。

伍、臨時動議（無）

陸、散會（下午 12 時 38 分）



國立聯合大學
NATIONAL UNITED UNIVERSITY

經營管理學系

DEPARTMENT OF BUSINESS MANAGEMENT

系課程委員會議簽到單

日期：111年10月19日 星期三 中午12:00

地點：C1-306 會議室

主席：林煜超 主任 記錄：王滢婷 助理

出席：應到7人，實到6人，已達法定開會人數

簽到：

主席	
林煜超	
出席委員	
胡天鐘	
廖本源	
蔡林彤飛	
于世恒	
碩一代表 許育慈	
大三代表 卞彥之	
記錄	
王滢婷	