

## 日間部至進修學士班選課申請單

申請流程：學生填妥本表相關資料→本系系主任核章→開課單位主任核章→任課教師核章→本系系助理登錄選課管理系統(暑修由課務組登錄)→完成選課(本單由承辦人留存)。

※選課人數額滿則由開課權責單位承辦人登錄選課管理系統。

※請勾選下列符合申請之選項(依本校選課辦法第十二條規定)：

日間部至進修學士班選課，學生全學期以不超過六學分為限，並按規定收費，經所屬系所及欲修科目授課老師同意者且有下列情形之一者，方可修習：

- ☐ 應屆畢業生所選讀之科目時間衝突而影響畢業者。
- ☐ 應屆畢業生因重修專業必修科目，方得畢業者，但所修科目必須為日間部未開設之科目。
- ☐ 因須補修本系必修科目與影響該生畢業之課程衝堂或未開設者。
- ☐ 修輔系、雙主修學生，其加修科目與本系所修之科目時間衝突者。
- ☐ 轉系生、轉學生、復學生、應屆畢業生及延修生應重(補)修體育課程者。
- ☐ 已修滿該學系規定之全部科目與學分，且未提前畢業者。
- ☐ 通識博雅課程依通識教育中心規定辦理。
- ☐ 94年次以後出生並於就學期間申請專案服役之役男學生。

※暑修學生另須符合「國立聯合大學暑期開課辦法」相關規定。

\_\_\_\_\_學年度 ☐ 第一學期 ☐ 第二學期 ☐ 暑修 聯絡電話：\_\_\_\_\_

班級：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

開課科目	課號 課程型態	開課班級	科目名稱	學分數	時數	本系系主任 簽章	開課單位主任 簽章	任課教師 簽章
合 計								

第一、二學期承辦人 本系系助理	暑修承辦人 課務組
--------------------	--------------