

學生資料	學制： <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 四技											【共通課程與專業科目請分開填寫】	
	學系所：		班級：		學號：		姓名：		手機：		申請日期：		
所選課程之 開課學制別 (博士、碩士、大學、 四技)	開課系所 班級	開課課號	科目名稱	加退選 重補修 (補修註記 抵免科目)	必修 (√)	選修 (√)	學分	①任課教師 簽章 (通識課程不用簽章)	②開課權責 單位主管 簽章	③本系系主任 簽章	備註		
合 計							④開課權責單位助理簽章						
<p>注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本加選單為選課人數已達上限，選課系統無法選上時使用。</li> <li>2. 加選須經本系系主任、開課權責單位主管及任課教師簽章同意。(通識課程無須任課教師簽章)</li> <li>3. 加選課程不得衝堂，不得超修學分上限，違者不得加選。</li> <li>4. 加選課前須調整好已選課程，若於教師審核後，仍有不合規定情形，則不予加選。</li> <li>5. 加退選單流程：①欲加選課程之任課教師簽章→②開課單位主管簽章→③本系系主任簽核後，依所選科目繳回→ ④開課權責單位由辦公室助理統一登錄。</li> </ol> <p>※ <u>6. 請任課教師注意教室容量人數。</u></p> <p>7. <u>退選科目須在開課人數 15 人以上 (通識科目 30 人、碩士班 3 人以上) 方可退選；退選必修科目需由系辦公室協助視情況予以處理。</u></p>													