

課務/選課說明!



國立聯合大學 教務處課務組

Ver.2026

簡報內容

01

入學生科目表查詢

02

課程類別

03

選課時程

04

學術研究倫理課程

05

就學役男

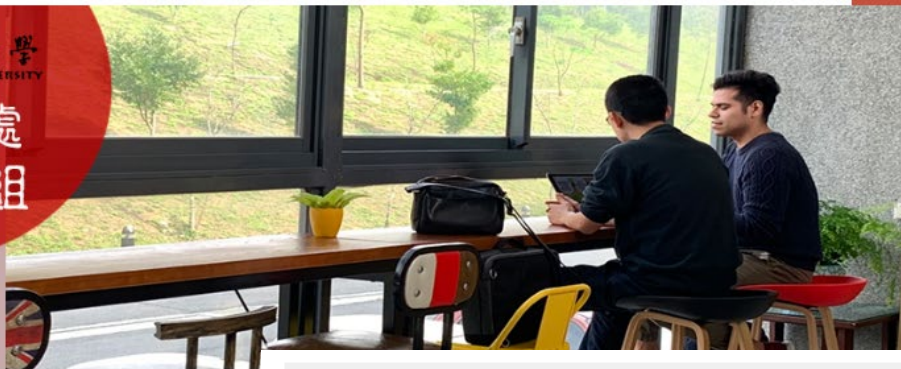
此簡報已於課務組網頁公告

<https://curr.nuu.edu.tw/>



國立聯合大學
NATIONAL UNITED UNIVERSITY

教務處
課務組



課務組網站橫幅

簡報下載

選單

課程

選課

入學生科目表

學分學程

國內交換生

教學優良教師

校課程委員會

普通教室借用

學術倫理專區

首頁 / 選課

一般學期選課

簡報下載處

一般學期選課

*文字說明

字體大小調整 小 中 大

115學年度第1學期【各階段】選課

時間表暨作業須知

課務系統選課說明(新生簡報)

應修學分上下限規定

開課課程查詢

申請表單

學生選課入口

微課程系統(含自主學習課程)入口

※「自主學習」必修課程(不轉入選課檔)：108學年度起入學生於畢業前必須參與自主學習課程並獲通過
教育中心認證通過，相關訊息請至 [通識教育中心網頁](#) 查詢。

外校在學生選課入口

*社會人士學分班選課，請洽「[研究發展處產學與推廣教育中心](#)」



01

入學生科目表查詢

要修多少學分與具備什麼條件
才能畢業？

請查詢所屬學系
「115」學年度入學生科目表

點選「學生」

學生

教職員

校友

訪客

點選「校務資訊系統
學生入口」

分眾_常用

郵件公告(文書組)	聯大交通車時刻表(事務組)
學期行事曆(教務處課務組)	聯大通訊錄查詢系統
校園公告一覽	聯合數位學園(Elearnin
校務建言論壇	校園意見反映信箱系統
Check Point VPN連線(資訊處)	高等教育深耕計畫

分眾_學生

校務資訊系統學生入口	學生家長入口
應屆生畢業離校查詢入口	數位學生證掛失系統
聯合學生會	學生電子郵件信箱 (@o365.nuu.edu.tw)
學生單一簽入(SSO)入口	學生單一簽入(SSO)入口密碼變更
微軟M365密碼變更網站(限校內IP)	

校務資訊系統 學生入口

<https://eap10.nuu.edu.tw/Login.aspx?logintype=S>



聯合大學校務資訊系統
NATIONAL UNITED UNIVERSITY

學生登入入口

初次使用系統，帳號為學號，預設密碼為身份證字號後9碼

帳號：

密碼： [忘記密碼?](#)

驗證碼： 9826

[學生選課系統
初選操作動畫說明](#)

版權所有：國立聯合大學校務資訊系統內之所有內容及版面設計 - 著作權屬國立聯合大學
本網站建議使用Firefox, Chrome, IE 11以上之瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024x768以上
相關登錄問題請聯絡資訊處：computer@nuu.edu.tw

入學生科目表查詢



聯合大學校務資訊系統
NATIONAL UNITED UNIVERSITY



登入 | 修改密碼

距離登入尚餘 9:58 重置

線上人數: 1 人

名稱

身份: 學生

成績單及證明
文件網路申請

教學評量管理

UCAN平台

學雜費管理

學籍管理

課務管理

選課管理

學生請假系統

成績管理

入學生科目表查詢

Title 入學生科目表查詢

修讀類型	主系 ▾	入學年	115	查詢
配當系所				



必須依所屬系所『入學學年度』之【入學生科目表】暨畢業條件，選擇課程修課!!

02

課程類別





必修課程

校必修、院必修、主系必修...等，系統於開學前**預先轉入個人課表**



選修課程

◁ 院選修、主系選修

◁ 通識 - 博雅課程：

核心課程 - 分為「自然科學與應用科技」、「社會經濟與資訊媒體」、「人文藝術與哲學倫理」等三大領域，需6學分，每個領域最多採計二門課，核心課程可以抵博雅選修。

博雅選修 - 6學分

◁ 自由選修課程：

跨學系之主系必修、語文中心、軍訓室、衛生保健組(護理)及體育室(大三、大四)開設的課程、**跨領域課程**



微課程 / 自主學習

國立聯合大學微課程系統(含自主學習課程)

差異	微課程	自主學習
選課截止日	一般微課程(上課前3工作日15時截止)； 演講/工作坊(上課前1工作日15時截止)	上課前1工作日15時截止
必修/選修	選修 (通識、開課學院規範)	必修1學分 ※「自主學習」必修課程不轉入選課檔，畢業前必須參與自主學習課程並獲通識教育中心認證通過，相關訊息請至 通識教育中心 網頁查詢。
衝堂	不可與正式學期課程衝堂	無限制
修習學分認列	修習由 通識教育中心 開設之各類微學分課程，每次累計通過學分數達二學分後得於每學期期末之規定期限內申請學分認列；未完成學分認列或不足二學分之學分將無條件捨去，不得要求認列為畢業學分。 修習由 各學院 開設之各類微學分課程，學分認列規定與登錄成績方式依各學院所訂定之微學分課程實施辦法辦理。	※畢業條件 自主學習課程之開設採演講或活動參與認證方式，學生於畢業前必須參與各類自主學習課程至少修滿一學分。授課時數一小時核計零點零五學分為單位，即以二小時核計零點一學分，單一課程採計以四小時為上限，累積滿一學分後即可認列為自主學習課程學分。
認列學分單位	通識教育中心、開課學院	通識教育中心
繳費	研究生、延修生及進修部學士生需根據每次認列通過之學分數須繳納學分費	無
執掌單位	開課、選課：通識教育中心(開課學院)、課務組 認列學分：通識教育中心(開課學院) 取得學分：註冊組	通識教育中心



跨領域課程



日間學制跨域學分9學分:

- (1) 其他學系開設之專業選修課程。
- (2) 跨領域課程：
 - ① 主系選修課程授課教師為他系所專任教師。
 - ② 不同系所專任教師合作開設主系選修課程。
 - ③ 本系之主系選修課程採跨域教學，可採單一教師或合開教師開設，每年需經系院校各級課程委員會通過後實施。





跨領域課程

日間學士班跨領域課程的範圍，包含以下兩大類：

- (1) **外系**：其他學系開設之專業選修課程得直接認列為跨域學分。
(包含學分學程)
- (2) **本系**：選課清單內科目類型出現【*】表示為各學系開設之主系選修課程，可認列為跨域學分。(此課程優先認列順序：主系選修、院選修→跨域學分，如需選擇跨領域學分，請洽各系系助理辦理。)

選課清單結果顯示

國立聯合大學

113學年度第1學期 學生選課清單

大學

管理學院

資訊管理學系

日資管四乙

學號：

姓名：

製表日期：2024/8/1

項次	修課別	開課號	科目代碼	科目名稱	學分/時數	開課班級	上課時間/地點/教師	選課者	選課時間
1	跨域學分	131BMA0087	DMEM0508	Python程式設計	3 / 3	日經管二乙	(五)05-07 C1-103管院電腦教室 吳光耀		2024/6/4 16:46:01
2	跨域學分	131BMA0063	DMEM0382	通路管理	3 / 3	日經管四甲	(三)02-04 C1-211創新學群專業教室 胡欣怡		2024/6/6 15:28:22
3	主系必修	131MIA0021	DMMD0053	系統分析與設計	3 / 3	日資管三甲	(四)02-04 C1-615 陳宇佐		2024/7/8 14:31:38
4	主系必修	131MB0017	DMMD0120	資料結構	3 / 3	日資管二乙	(二)02-04 C1-606 溫敏逢		2024/7/8 13:46:43
5	院必修	131MB0008	DMMD0013	商事法	3 / 3	日資管四乙	(二)07-09 C1-007 高樹人		2024/5/29 14:53:05
6	主系必修	131MB0007	DMMD0070	管理資訊系統	3 / 3	日資管四乙	(一)03-04 C1-808 (二)06 C1-808 馬麗菁		2024/5/29 14:53:05
7	主系必修	131MB0039	DMMD0166	資訊管理實務專題(三)	1 / 2	日資管四乙	- 未排教室 陳振東		2024/7/8 14:45:22

合計19/20

注意事項：

- 學士班各學制學生每學期至少應修15學分，至多不得超過25學分，修業期限最後一年（不含延修年限）每學期至少應修9學分。
- 加修輔系、雙主修、學程或前一學期成績平均達八十分以上之學生，每學期選課最高31學分。（如為加修輔系、雙主修、學程之學生，其超過25學分以上之學分應為學程、輔系與雙主修課程之學分）
- 學士班：延長修業年限者，得依本校「國立聯合大學學生學雜費與學分費繳納要點」繳納相關費用。
- 選課最終結果概以開學加退選結束，並經系主任重補修審核截止後課務組留存資料為準。
- 上述選課資料有誤者，請至系辦公室洽詢。

6.日間學士班跨領域課程範圍，包含以下兩大類：

- (1)外系：其他學系開設之專業選修課程得直接認為跨域學分。（包含學分學程）
- (2)本系：【※】表示為各學系開設之主系選修課程，可認為跨域學分。（此課程優先認列順序：主系選修、院選修→跨域學分）

聯絡電話：

行動電話：

課務組簽章：

選課清單結果顯示

國立聯合大學

113學年度第1學期 學生選課清單

大學
電資學院

光電工程學系
日光電四甲

學號：

姓名：

製表日期: 2024/8/1

項次	修課別	開課號	科目代碼	科目名稱	學分/時數	開課班級	上課時間/地點/教師	選課者	選課時間
1	*主系選修	1310EA0027	DEOB0128	影像處理	3/3	日光電四甲	(四)02-04 B3-40講義教室 李佳燕, 謝鴻志		2024/6/16 17:18:29
2	主系必修	1310EB0013	DEOB0001	工程數學(一)	3/3	日光電二乙	(三)07-09 B3-308 何建旺		2024/6/16 17:15:40
3	主系選修	1310EM0008	DEOB0184	雷射醫療原理與應用	3/3	日光電碩一甲	(三)02-04 B3-40講義教室 龔吉和		2024/6/16 17:18:32
4	主系選修	1310EM0009	DEOB0419	固態照明	3/3	日光電碩一甲	(五)02-04 B3-40講義教室 林奇鋒		2024/6/16 21:23:31
5	博雅核心課程-自	131GC00009	DG3GC1143	奈米科技與生活	2/2	日間部通識天灌	(一)08-04 未排教室 陳石法		2024/6/16 17:18:32

合計14/14

注意事項：

- 學士班各學制學生每學期至少應修15學分，至多不得超過25學分，修業期限最後一年（不含延修年限）每學期至少應修9學分。
- 加修輔系、雙主修、學程或前一學期成績平均達八十分以上之學生，每學期選課最高31學分。（如為加修輔系、雙主修、學程之學生，其超過25學分以上之學分應為學程、輔系與雙主修課程之學分）
- 學士班：延長修業年限者，得依本校「國立聯合大學學生學雜費與學分費繳納要點」繳納相關費用。
- 選課最終結果概以開學加退選結束，並經系主任重複修審核截止後課務組留存資料為準。
- 上述選課資料有誤者，請至系辦公室洽詢。
- 日間學士班跨領域課程範圍，包含以下兩大類：
(1)外系：其他學系開設之專業選修課程得直接認列為跨域學分。（包含學分學程）
(2)本系：【*】表示為各學系開設之主系選修課程，可認列為跨域學分。（此課程優先認列順序：主系選修、院選修→跨域學分）

聯絡電話：

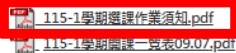
行動電話：

課務組簽章：



<https://curr.nuu.edu.tw/var/file/76/1076/img/251472490.pdf>

<https://curr.nuu.edu.tw/var/file/76/1076/img/251472490.pdf>



日間部 115 學年度第 1 學期 學生選課作業須知

目錄

壹、【選課】暨【期中停修】時程.....	2
一、初選第一階段.....	2
二、初選第二階段.....	3
三、開學加退選階段.....	4
四、期中停修.....	5
貳、選課說明.....	6
一、課程類型.....	6
二、初選第一階段選課抽籤.....	6
三、日間部至進修學士班選課.....	7
四、校際選課.....	7
五、應屆生修滿學系課程 低修學分申請.....	8
六、每學期應修學分數.....	7
七、研究生、延修生繳交學分費.....	8
八、U 課程.....	8
九、復學生選課.....	8
十、學術研究倫理教育課程.....	9
參、英文、體育、通識課及本國語文 選課須知.....	9
一、英文選課須知.....	9
二、通識課選課須知.....	10
三、體育選課須知.....	12
四、【本國語文】重補修 選課須知.....	14
肆、選課相關辦法暨申請表單（連結）.....	16
伍、各節次上下課時間表.....	16
陸、各大樓教室代碼參考表.....	16

「開學加退選階段」作業時程：（採先選先贏）

1. 開學正式上課日：115年9月7日(一)；

2. 電腦選課時間：115.9.7(一)上午10:00起至115.9.21(一)上午10:00止。

3. 各年級開始選課時間如下：（採年級選課分流）

115.9.7早上10：00 應屆畢業生與碩、博士生開始選課。

115.9.8早上10：00 開放大三學生開始選課（大三以上學生選課）。

115.9.9早上10：00 大一、大二學生開始選課(全校在學生選課)。

※新生及舊轉生必修開課時指定灌檔課程於115.9.2(三)下午15:00由系統轉入學生個人選課檔；選修課【含院選修、主系選修、通識選修(博雅分類課程)、自由選修等】該自行上網選課。

※本學期復學生之「必修課程」均未灌檔，開學加退選階段期間內洽系(部)課單位/辦公室系助理協助加選課。

4. 「自主學習」必修課程(不轉入選課檔)：108學年度起入學生於畢業前必須參與自主學習課程並獲通識教育中心認證通過，相關訊息請至通識教育中心網頁查詢 <https://gec.nyu.edu.tw/p/412-1030-3984.php?Lang=zh-tw>。

5. 校際選課辦理時間：本校生於外校規定選課日期前一週向本校教務單位提出申請，至加退選作業結束；外校生該依本校開學加退選作業日程辦理，逾期恕不受理。

6. 應屆生修滿學系課程低修學分申請時間：上學期成績公佈後至本學期開學加退選第一週截止，逾期不受理。

7. 系主任審核時間：115.9.21(一)上午10:00起至115.9.22(二)下午16:00止。

8. 未達開課人數之科目名單：115.9.24(四)公告於教務處課務組首頁「選課及重補停修」專區。

9. 學生線上確認選課結果：115.9.29(二)上午10:00起至115.10.6(二)上午10:00止。

10. 上課教室該參閱「各大樓教室代碼參考表」，二坪、八甲兩校區交通車往來時間為15分鐘，該預先衡量兩校區往返時間，避免上、下節次在不同校區之課程。

11. 開課課程以「校務資訊系統學生入口」—選課管理「課程檢索」為準，其他相關資訊該參閱教務處課務組網頁【選課及重補停修】（進修學制學生至進修教育組公告查詢）；外校生則至本校總網頁點選左側【訪客】分眾 訪客「校務資訊系統社會人士及外校在學生選課入口」—課務管理「課程檢索」查詢課程，網址：<https://www.nyu.edu.tw/p/426-1000-4.php?Lang=zh-tw>。

12. 107學年度(含)起入學之日間學制之學士班、碩士班(含碩士學位學程、產業碩士專班)與博士班學生，須依「國立聯合大學學術研究倫理教育課程實施要點」，至「臺灣學術倫理教育資源中心」網址：<https://ethics.moe.edu.tw/>（點選【新手上路】）→**應屆學生參閱「必修學生使用手冊」**線上平台修畢指定課程，並於課程總測驗成績達及格標準，線上取得修課證明，方符合本校「學術(研究)倫理教育」畢業條件(*115學年度入學新生該自開學日起上網修課)：

109學年度方取得帳號者，博碩學士修課時數皆為6小時；108學年度(含)以前持有帳號者，博碩士修課時數為6小時、學士修課時數為2小時。

(1)學士班學生須於實務專題、專題製作、專題研究與專業專題等相關實務「專題」課程實施前通過本課程。

(2)碩士班與博士班學生須於入學後第一學年結束前通過本課程或核准免修，始得申請學位考試。



115學年度第1學期 選課時程

2026

Jun

Jul

Aug

Sep

Oct

Nov

Dec

初選第一階段

6/8-6/22

本階段非先選先贏，期限內預選完成即可。(超過上限人數進行抽籤)

初選第二階段

7/13-7/27

分流選課(高年級優先)，先選先贏。紙本加退選

加退選階段

9/7-9/21

分流選課(高年級優先)，先選先贏。紙本加退選

確認選課結果

9/29-10/6

期中停修

11/2-11/30

上述日期皆以上午10:00為起始或截止時間

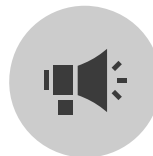
學士班一年級新生班級所有課程，一律於「開學加退選階段」開放選課。

開學加退選階段

115.9.7 (一)上午10:00起至115.9.21 (一)上午10:00止

9月

日	一	二	三	四	五	六
	8/24 公布 選課資料	8/25	8/26	8/27	8/28	8/29
8/30	8/31	1	2 15:00 大一新生必修 轉入個人課表	3	4	5
6	7 10:00 應屆、碩 博生選課	8 10:00 大三以上 學生選課	9 AM 10:00	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
全校選課						
20	21 AM 10:00止 系主任審核重補修作業	22	23	24 公布為達開 課人數科目	25	26
27	28 孔子誕辰紀念日 (國定假日)	29	30	10/1	10/2	10/3
10/4	10/5	10/6				
選課結果查詢						



※分流選課(高年級優先)。
先選先贏!!

紙本加選：若人數超過該科目預設上限人數，則系統無法加選，得向授課老師或開課單位辦公室查詢是否可加收人數，同意後填妥「加退選單」，依表單流程簽可後繳回開課權責單位助理加選。

退選：本階段若人數低於該科目預設下限人數或低於最低應修學分數，則不得退選。(初選第二階段若人數低於該科目預設下限人數，系統仍可退選。)

04

學術研究倫理課程

選單

課程

選課

入學科目表

學分學程

國內交換生

教學優良教師

校課程委員會

普通教室借用

學術倫理專區

學術倫理專區

字體大小調整 小 中 大

107學年度(含)起入學之日間學制之學士班、碩士班(含碩士學位學程、產業碩士專班)與博士班學生，須依「國立聯合大學學生學術研究倫理教育課程實施要點」，至「臺灣學術倫理教育資源中心」網址：<https://ethics.moe.edu.tw/newuser/>(點選【新手上路】- 必修學生參閱「必修學生使用規範」)線上平台修畢指定課程，並於課程總測驗成績達及格標準，線上取得修課證明，方符合本校「學術(研究)倫理教育」。

畢業條件：(1)學士班學生須於實務專題、專題製作、專題研究與畢業專題等相關實「專題」課程實施前通過本課程。

(2)碩士班與博士班學生須於入學後第一學年結束前通過本課程或核准免修，始得申請學位考試。

108學年度前(含)入學學士班：修課時數2小時，共6個核心單元。

109學年度後(含)入學學士班、碩士班、博士班：修課時數6小時，共18個核心單元。

 國立聯合大學學生學術研究倫理教育課程實施要點107.03.20訂定.pdf

 必修學生使用手冊_20230808.pdf台灣學術倫理資源中心

辦法依據

「國立聯合大學學生學術研究倫理教育課程實施要點」



實施對象

自107學年度(含)起入學之日間學制之學士班、碩士班(含碩士學位學程、產業碩士專班)與博士班學生以及進修學制之碩士在職專班學生



修讀平台

學生透過「臺灣學術倫理教育資源中心」線上平台修習指定課程
<https://ethics.nctu.edu.tw/>



必修學生

學校已先為學生建立帳號，**帳號是學號，密碼預設學號末 5 碼**

首次登入須先驗證帳號，並完成帳號開通手續

若未出現此步驟，請停止操作並立即與本中心聯繫

登入後，系統已預選必修課程，請依指示閱讀所有必修課程

閱讀完畢後填寫總測驗，通過總測驗可立即下載修課證明

【公告1】本中心合作學校之 114 學年度入學新生，請等學校通知後再登入修課。

【公告2】本中心合作學校之 114 學年度入學必修學生修課 5 項步驟，詳見公告。

請選擇

請選擇

請選擇

請輸入您的學號

密碼

忘記密碼？

請將我不是機器人打勾

☐ 我不是機器人



登入

畢業條件

109學年度後取得帳號者，博、碩、學士修課時數皆為6小時。

通過總測驗後於隔日中午12點後下載修課證明。



修課期限

日間部學士班：須於實務專題、專題製作、專題研究與畢業專題等相關實務「專題」課程實施前通過本課程。

碩士班與博士班：須於入學後第一學年結束前通過本課程或核准免修，始得申請學位考試。



免修條件

學生所屬系所於必修科目開設有學術倫理相關課程，得予免修。

若曾修習「學術倫理教育」相關課程且持有符合規定課程內容與時數之修課通過證明者，經各系所審查核准者得予辦理免修。



執掌單位

課務組：每年將新生資料上傳至線上平台，協助帳號建置。

註冊組：本課程全校學生修課成績之校級管理與資料保存作業。

各系所：專責系所助理負責該系所學生修習本課程之成績管理與檢核作業。



05

就學役男彈性修業措施

一、最大前提

二、適用對象

三、申請表單

四、申請流程

五、彈性修業措施

六、國立聯合大學學士班學生
在學期間服役彈性修業指引

一、最大前提原則(教育部)

- 就學期間選擇彈性修業的最大前提原則，是尊重學生自由意願的選擇，而並非全面強制有服役義務的學生都需要適用。
- 亦即，學生於學士班就學期間有意願選擇服役時，才有適用彈性修業措施的需要。
- 彈性修業措施政策，給予大學生有更多自我選擇的機會，多了既能夠充實自己的學識，而且也能夠有更好的服兵役規劃的選擇。

二、適用對象

- 94年次以後出生並於就學期間申請專案服役之役男學生
- 自112學年度起陸續進入大學學士班就讀

三、申請表單



國立聯合大學日間學士班學生就學期間服役彈性修業申請書

限 94 年次(含)以後出生之役男

姓 名 (學生本人親簽)		填表日期	年 月 日
學 號		系、組、年級	系 組 年級
雙主修(輔)系		聯絡電話	
預計自 _____ 學年度第 _____ 學期起休學服役 1 年 (申請專案服役者將於學期結束後之暑假或寒假入營) 1. (請敘明後續修課規劃以及預計彈性修業需申請事項，如：預計透過每學期超修學分數○學分、暑期修課並搭配跨校選課……，以滿足畢業條件)			

-----以上由學生填寫-----

導師 (請填寫會談紀錄)	3. 系(所)承辦人
	系(所)主任
導師簽名：_____	

6. 教務處/審核欄

註冊組	組長	教務長
課務組	組長	

4. 學務處/審核欄

軍訓室	主任	學務長

注意事項：

1. 本表於第一次申請時填寫並於學期選課截止日前提出，先提交本校學務處審核，取得確身分後以進行彈性修業，再提交至教務處課務組、註冊組。學期選課截止日：新生於開學加退選截止日前；在校生於初選第一階段結束前。
2. 申請就學期間專案服役者，須於入營前 1 個月，向本校申請開立預定休學證明文件，並繳回戶籍地公所。學生仍需另外填具本校休學申請表，辦理校內休學流程，俾憑開立預定休學證明。
3. 有關學生暑修、跨校選課等申請書，另依學校相關申請文件辦理。
4. 進修學士班學生請使用進修教育組專用申請書。
5. 檢章流程：導師→系(所)承辦人及系(所)主任→學務處(軍訓室、主任、學務長)→教務處課務組，請連同「就學役男超修課程專用加退單」一併送至教務處課務組，待跑完教務處各組內流程後，再通知同學領回影本留存，正本則留存學務處承辦單位。

5.經學務處核章並註記「就學役男」身分別後，於學期選課期間登入選課系統，將跳出「專案服役彈性修業」詢問視窗，填寫完修課規劃並點選同意，即可於系統進行超修加選課程。

四、申請流程

日間部第一次紙本申請流程圖：

第一次申請需填寫紙本申請書
(於學務處軍訓室網頁公告就學役男專區入口下載)

*表單名稱：
國立聯合大學日間學士班學生就學期間服役彈性修業申請書*

1.填寫修課規劃書

2.請導師輔導並填寫會談紀錄

3.系(所)承辦人及系(所)主任核章

4.送學務處核章及註記身分別
(軍訓室、主任及學務長核章)

學務處於系統註記其「就學役男」身分別

5.再送教務處核章
(待教務處各組核章完畢，
通知同學前來領回影本留存)

【注意】經註記為「就學役男」身分，於學期選課期間登入選課系統，將跳出「專案服役彈性修業」詢問視窗，填寫完修課規劃並點選同意，即可於系統進行超修加選課程。

● 注意：此申請須於學期選課截止日前完成申請。
● 學期選課截止日：
● 新生於開學加退選截止日前。
● 在校生於初選第一階段選課結束前。

※請提前完成申請以利完成選課作業※

若選課系統無法進行加退選，則採用「就學役男專用紙本加退選單」經任課教師、開課單位主管及本系系主任簽核後，於學期選課截止日前送至課務組進行登錄加選

就學役男專用紙本加選單

國立聯合大學 學年度第 學期 日間部選課加/退選單 (就學役男專用)

學生資料	學制： ☐ 博士班 ☐ 碩士班 ☐ 大學 ☐ 四技 【共通課程與專業科目請分開填寫】											
	學系所：		班級：		學號：		姓名：		手機：			
所選課程之開課學制別 (博士、碩士、大學、四技)	開課系所 班級	開課課號	科目名稱	加退選 重補修 (補修註記 抵免科目)	必修 (v)	選修 (v)	學分	任課教師 簽章 (通識課程不用簽章)	開課權責 單位主管 簽章	本系系主任 簽章	備註	
合 計												
注意事項： 1. 此加選單為申請專案服役之役男學生專用且選課人數已達上限，選課系統無法選上時使用。 2. 加選須經本系系主任、開課權責單位主管及任課教師簽章同意。(通識課程無須任課教師簽章) 3. 加選課程不得銜堂，不得超修學分上限，違者不得加選。 4. 加選課前須調整好已選課程，若於教師審核後，仍有不合規定情形，則不予加選。 5. 加退選單經任課教師、開課單位主管及本系系主任簽核後，依所選科目繳回開課權責單位由辦公室助理統一登錄。 ※ 6. 請任課教師注意教室容量人數。 7. 退選科目須在開課人數 15 人以上（通識科目 30 人、碩士班 3 人以上）方可退選；退選必修科目需由系辦公室協助視情況予以處理。												

◆ 超修課程加選單請至教務處課務組網頁下載：
申請表單-學生-選課-日間部選課加選單(就學役男專用)

五、彈性修業措施

- 學期修課學分數

學期修課學分上限放寬調整為31學分

- 暑期修課

每學年度暑修所選學分數得酌增5學分為15學分，且於校外修課選課上限為9學分

- 校際選課

每學期校際選修他校課程上限為9學分

六、國立聯合大學學士班學生在學期間服役 彈性修業指引

首頁 / 最新消息

就學役男申請專案服役相關資訊

-  國立聯合大學日間學士班學生就學期間服役彈性修業申請書(1120831修訂).pdf
-  國立聯合大學日間學士班學生就學期間服役彈性修業申請書(1120831修訂).docx.doc
-  國立聯合大學日間學士班學生就學期間服役彈性修業申請書(1120831修訂).docx.odt
-  就學役男申請專案服役程序預定作業時程圖.docx
-  (日間部)取消申請專案服役之役男學生彈性修業選課實施流程圖(1121220修訂)_page-0001.jpg
-  (日間部)申請專案服役之役男學生彈性修業選課實施流程圖(1205修正) (1).jpg
-  國立聯合大學日間學士班學生就學期間申請取消服役彈性修業申請書(1121220修訂).odt
-  國立聯合大學日間學士班學生就學期間申請取消服役彈性修業申請書(1121220修訂).doc
-  國立聯合大學日間學士班學生就學期間申請取消服役彈性修業申請書(1121220修訂).pdf
-  (合併)國立聯合大學學士班學生在學期間服役彈性修業指引1130430.pdf

查詢路徑：
軍訓室-最新消息-
就學役男申請專案
服役相關資訊

<https://stua03.nuu.edu.tw/p/406-1035-55305,r27.php>



其他資訊

上課教室平面圖查詢

[校長遴選](#) [招生平台](#) [未來學生](#) [回首頁](#) [認識聯大](#) [教學單位](#) [行政單位](#) [捐款專區](#) [聯合永續](#)

...

[首頁](#) / [認識聯大](#)

誠 敬 勤 新

「教育目標」

秉承「誠、敬、勤、新」校訓，培育敬業樂群、創新精進、具有社會責任使命和擅長領導與管理的專業人才。在此教育目標下，重視學生「誠：誠意正心、關懷群己；敬：敬始慎終、崇法尚禮；勤：勤勞務實、樂觀積極；新：新猷舊業、擇善而從」基本素養與「應用理論與實務的能力，整合科技與人文的能力，管理心智與生活的能力，實踐負責與盡職的能力」核心能力之培養。

[學校簡介](#)

[現任暨歷任校長](#)

[線上校史展](#)

[校歌校徽](#)

[組織架構](#)

[辦學理念](#)

[教學研究](#)

[校園生活](#)

[追思緬懷](#)

[校史專刊](#)

[校區交通](#)

上課教室平面圖查詢-八甲校區



教學單位

理工學院一館

- A1a 機械工程學系(系辦-5F)、工程科技轉譯醫學國際碩士學程(5F)、材料與化學工程博士學位學程(5F)
- A1b 土木與防災工程學系(系辦-4F)
- A1c 能源工程學系(系辦-3F)、理工學院(院辦-4F)

理工學院二館

- A2a 材料科學工程學系(系辦-2F)
- A2b 環境與安全衛生工程學系(系辦-2F)
- A2c 化學工程學系(系辦-3F)

電機資訊學院

- B1 電機工程學系(系辦-3F)
- B2 電子工程學系(系辦-3F)
- B3 光電工程學系(系辦-3F)
- B4 電機資訊學院(院辦-2F)、資訊工程學系(系辦-5F)

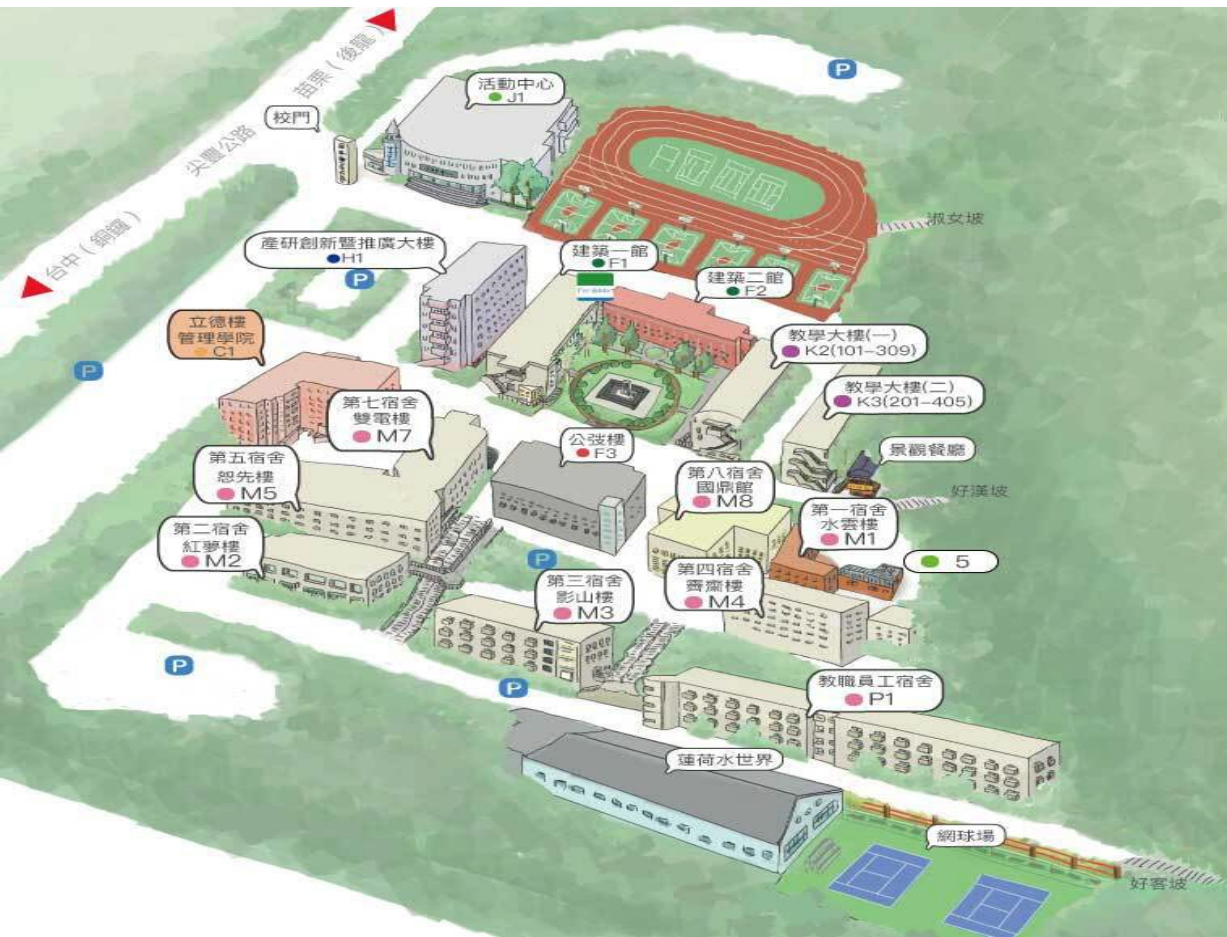
客家研究學院

- D1 客家研究學院(院辦-2F)、文化觀光產業學系(系辦-2F)
- D2 文化創意與數位行銷系(系辦-2F)、客家語言與傳播研究所(所辦-3F)

人文與社會學院

- E1 階梯教室、圖書室
- E2 華語文中心(1F)、人文與社會學院(院辦-3F)、臺灣語文與傳播學系(系辦-3F)
- E3 華語文學系(系辦-1F)
- G1 共同教室
- G3 101-104多功能教室(1F)

上課教室平面圖查詢-二坪山校區



行政單位

- C1** 1F- 圖書館分館
- H1** 1F- 課外活動指導組、器材室、衛保組、健康中心
2F- 收發室、住宿服務中心、資源教室、
原住民族學生資源中心
3F- 進修教育組

教學單位

- C1** 1F- 管院(B1-1F)
3F- 經營管理學系系辦
5F- 財務金融學系系辦
6F- 資訊管理學系系辦
8F- 管理學院院辦
- F1** 2F- 建築系2F-3F
- F2** 建築學系系辦2F
- F3** 工業設計學系系辦
- H1** 4F- 設計學院院辦
5F- 推廣教育教室
6F- 電腦教室、偏鄉遠距課輔教室&辦公室
- k2** 教學大學(1) (101-309)
- k3** 教學大學(2) (201-405)
- 5** 原專班平房(設計學院)

教室借用

登出 | 修改密碼

距離登出尚餘 9:58 重置

線上人數：144 人

名稱：

身份：

系統管理

人事管理系統

課務管理

課程大綱維護

課程檢索

教師授課表

教室週課表

班級週課表

教室借用

教學優良教師記錄查詢

教師Office Hours轉介轉導記錄

學生請假系統

成績管理

Title 教室借用

申請借用 個人借用查詢

普通教室借用說明：

一、申請時間：使用前二天（不含週六、日）申請借用。

二、審核單位：

(1)上課時段（星期一～五第1～9節）：借用教室由教務處課務組審核。

(2)上課時段（星期一～五第10～13節、星期六～日第1～13節）：借用教室由教務處進修教育組審核。

(3)教學大樓(2棟)3樓教室與行政大樓8樓教室因使用率較低並響應節能減碳，晚間六點以後不開放使用。

三、借用原因：請務必填寫。例：為上課或補課請填寫上課班級及科目名稱。

四、審核結果可在「個人借用查詢」處查詢。

五、系統不提供電腦教室、英聽教室、軍護教室及各系實習教室借用功能，相關借用需求請逕洽各教室管理單位。

六、第一及第二會議室、國際會議廳借用逕洽總務處事務組；聯合電影院、圖書館音樂教室借用逕洽圖書館。

大樓	-- 請選擇 --	教室	-- 全部 --	查詢
借用日期	2026/06/08	起迄節次	1 ~ 1	

※借用原因請填寫社團或班級，未填寫給予退件

Thanks!

CRÉDITS: Ce modèle de présentation a été créé par [Slidesgo](#),
comprenant des icônes de par [Flaticon](#), des infographies et des
images de par [Freepik](#) et des illustrations de par [Storyset](#)

