

課務/選課系統說明



簡報內容

○ 01 入學生科目表查詢

▶ 02 課程類別

03 選課系統

+ 04 選課時程

05 學術研究倫理課程

06 就學役男彈性修業措施

+ 07 跨領域課程

此簡報已於課務組網頁公告

<https://curr.nuu.edu.tw/>





教務處 課務組

CURRICULUM



選單

課程

選課

入學科目表

學分學程

國內交換生

教學優良教師

校課程委員會

普通教室借用

學術倫理專區

首頁 / 選課

一般學期選課

一般學期選課

* 文字說明

字體大小調整 小

114學年度第1學期【各階段】選課

時間表暨作業須知

課務系統選課說明(新生簡報)

應修學分上下限規定

開課課程查詢

申請表單

選課說明

課程類型

U課程

初選第一階段選課抽籤

學生選課入口

微課程系統(含自主學習課程)入口

※「自主學習」必修課程(不轉入選課檔)：108學年度起入學生於畢業前必須參與自主學習課程。教育中心認證通過，相關訊息請至 [通識教育中心網頁](#) 查詢。

外校在學生選課入口

*社會人士學分班選課，請洽「[研究發展處產學與推廣教育中心](#)」

選課相關辦法

[國立聯合大學學生選課辦法](#)

[國立聯合大學校際選課辦法](#)

[國立聯合大學學生停修課程辦法](#)



01

入學生科目表查詢

要修多少學分與具備什麼條件
才能畢業？

請查詢所屬學系
「114」學年度入學生科目表



114 學年度 聯大新生週 9/1 ▶ 9/5

點選「學生」

學生

教職員

校友

訪客

點選「校務資訊系統
學生入口」

分眾_常用

郵件公告(文書組)

聯大交通車時刻表(事務組)

學期行事曆(教務處課務組)

聯大通訊錄查詢系統

校園公告一覽

聯合數位學園(Elearnin

校務建言論壇

校園意見反映信箱系統

Check Point VPN連線(資訊處)

高等教育深耕計畫

分眾_學生

校務資訊系統學生入口

學生家長入口

應屆生畢業離校查詢入口

數位學生證掛失系統

聯合學生會

學生電子郵件信箱
(@o365.nuu.edu.tw)

學生單一簽入(SSO)入口

學生單一簽入(SSO)入口密碼變更

微軟M365密碼變更網站(限校內IP)

校務資訊系統 學生入口

<https://eap10.nuu.edu.tw/Login.aspx?logintype=S>



聯合大學校務資訊系統
NATIONAL UNITED UNIVERSITY

學生登入入口

初次使用系統，帳號為學號，預設密碼為身份證字號後9碼

帳號：

密碼： [忘記密碼？](#)

驗證碼： 6524 

學生選課系統
初選操作動畫說明



版權所有：國立聯合大學校務資訊系統內之所有內容及版面設計 - 著作權屬國立聯合大學
本網站建議使用Firefox, Chrome, IE 11以上之瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024x768以上
相關登錄問題請聯絡資訊處：computer@nuu.edu.tw

入學生科目表查詢

登出 | 修改密碼

距離登出尚餘 9:45 重置

線上人數：1 人

名稱：[模糊]

身份：學生

成績單及證明
文件網路申請

教學評量管理

學雜費管理

學籍管理

課務管理

選課管理

學生請假系統

成績管理

入學生科目表查詢

新生轉學生抵免申請

畢業資格審查

聯合大學校務資訊系統
NATIONAL UNITED UNIVERSITY

入學生科目表查詢

修讀類型	主系	入學年	114	查詢
配當系所	[模糊] 學系學士班			



必須依所屬系所『入學學年度』之【入學生科目表】暨畢業條件，選擇課程修課!!

***必須依所屬系所「入學學年度」之【入學生科目表】暨畢業條件修課

02

課程類別





必修課程

校必修、院必修、主系必修...等，系統於開學前**預先轉入個人課表**



選修課程

◁ 院選修、主系選修

◁ 通識 - 博雅課程：

核心課程 - 分為「自然科學與應用科技」、「社會經濟與資訊媒體」、「人文藝術與哲學倫理」等三大領域，需6學分，每個領域最多採計二門課，核心課程可以抵博雅選修。

博雅選修 - 6學分

◁ 自由選修課程：

跨學系之主系必修、語文中心、軍訓室及體育室(大三、大四)開設的課程、**跨領域課程**



微課程 / 自主學習

國立聯合大學微課程系統(含自主學習課程)

差異	微課程	自主學習
選課截止日	一般微課程(上課前3工作日15時截止)； 演講/工作坊(上課前1工作日15時截止)	上課前1工作日15時截止
必修/選修	選修 (通識、開課學院規範)	必修1學分 ※「自主學習」必修課程不轉入選課檔，畢業前必須參與自主學習課程並獲通識教育中心認證通過，相關訊息請至 通識教育中心 網頁查詢。
衝堂	不可與正式學期課程衝堂	無限制
修習學分認列	修習由 通識教育中心 開設之各類微學分課程，每次累計通過學分數達二學分後得於每學期期末之規定期限內申請學分認列；未完成學分認列或不足二學分之學分將無條件捨去，不得要求認列為畢業學分。 修習由 各學院 開設之各類微學分課程，學分認列規定與登錄成績方式依各學院所訂定之微學分課程實施辦法辦理。	※畢業條件 自主學習課程之開設採演講或活動參與認證方式，學生於畢業前必須參與各類自主學習課程至少修滿一學分。授課時數一小時核計零點零五學分為單位，即以二小時核計零點一學分，單一課程採計以四小時為上限，累積滿一學分後即可認列為自主學習課程學分。
認列學分單位	通識教育中心、開課學院	通識教育中心
繳費	研究生、延修生及進修部學士生需根據每次認列通過之學分數須繳納學分費	無
執掌單位	開課、選課：通識教育中心(開課學院)、課務組 認列學分：通識教育中心(開課學院) 取得學分：註冊組	通識教育中心



微課程 / 自主學習

開課查詢：不定期開課(含寒、暑假)，選課人數不足時，系統於選課截止時間後**15分鐘**自動刪除該課程。

<https://sso.nuu.edu.tw/login.php>

The screenshot shows the NUTN SSO login page. On the left, there is a vertical sidebar with four buttons: '學生' (Student), '教職員' (Faculty/Staff), '校友' (Alumni), and '訪客' (Guest). The '學生' button is highlighted with a red box. The main content area is titled '分眾_學生' (Segmented Student) and contains a grid of links. Below this, there is a section titled '分眾_學習資源' (Segmented Learning Resources), which is also highlighted with a red box. This section contains a grid of links, including '微課程系統(含自主學習課程)' (Micro-course system (including self-learning courses)), which is highlighted with a red box. Other links include 'ODF推廣專區', '圖書館資料庫整合查詢系統', '空中英語教室影音典藏學習系統', '圖夢助學網', '校務資訊系統學生入口', '數位學生證掛失補發系統', '聯合數位學園', 'NEW TOEIC 應考特訓課程', '應屆生畢業離校查詢入口', '學生家長入口', '學生單一認證入口密碼變更', '博碩士數位論文系統', 'Easytest線上學習測驗平台', and '校外實習系統'.

分眾_學生			
學生電子郵件信箱(o365)	校務資訊系統學生入口	學生家長入口	應屆生畢業離校查詢入口
聯合學生會	數位學生證掛失補發系統	學生單一認證入口密碼變更	

分眾_學習資源			
ODF推廣專區	微課程系統(含自主學習課程)	聯合數位學園	博碩士數位論文系統
圖書館資料庫整合查詢系統	圖書館館藏查詢系統	LiveABC英語學習軟體	Easytest線上學習測驗平台
空中英語教室影音典藏學習系統	微軟O365服務	NEW TOEIC 應考特訓課程	校外實習系統
圖夢助學網			

03

選課系統

【選課】專區

<https://curr.nuu.edu.tw/p/412-1076-3210.php>



每學期修課學分限制

應修學分上下限25~15學分

(前一學期學業平均成績達80分以上，上限可達31學分)

一般選修

重補修

輔系/雙主修/學程

報表

開課課號 (Course Number) :

加選 (Add)

查詢 (Search)

課程檢索 (Search for Course Schedule)

限修上限(Maximum Credits) : 25

限修下限(Minimum Credits) : 15

目前已選學分數(Total Enrolled Credits) : 20

退選 (Drop)	班級 (Class)	科目名稱 (Course Title)	開課課號 (Course Number)	科目類別 (Course Type)	學分數 (Credit(s))	上課時間 / 地點 / 教師 (Days & Times / Building & Room / Instructor)
	日資管三甲	多益英語	111MIA0019	院必修	1	(三)03-04 H1-902 程小芳
	日資管三甲	系統分析與設計	111MIA0018	主系必修	3	(一)01-03 C1-615 陳宇佐
	日資管三甲	資訊管理實務專題(一)	111MIA0033	主系必修	1	- 未排教室 陳宇佐
×	日資管四甲	資料倉儲與挖掘	111MIA0049	主系選修	3	(四)07-09 C1-615 鄭光廷
×	日資管三乙	數位影像處理	111MIB0046	主系選修	3	(三)07-09 C1-607 張志信
×	日間部通識地選	智慧財產權法概論	111GC00111	博雅核心課程-社會、法律與經濟	2	(二)05-06 K3-201 高樹人
×	日間部通識人選	健康與生活	111GC00063	博雅選修課程	2	(四)05-06 K3-303 劉明德
×	日軍訓室四	全民國防教育軍事訓練(四)	111GP00010	自由選修	2	(二)07-08 H1-901 黃麗穎

限修上限(Maximum Credits) : 25

限修下限(Minimum Credits) : 9

目前已選學分數(Total Enrolled Credits) : 2

退選 (Drop)	志願順序 (Desired Order)	班級 (Class)	科目名稱 (Course Title)	開課課號 (Course Number)	科目類別 (Course Type)	學分數 (Credit(s))	上課時間 / (Days & Times / Building & Room)
		日電子四甲	書報討論	081EEA0045	主系必修	1	(三)07-08 未排教室 林垂
		日電子四甲	實務專題(二)	081EEA0046	主系必修	1	- 未排教室

大一~大三
(建築系大四)

應屆畢業生

【選課】專區 選課前 請詳閱選課各項公告、選課相關辦法

最新消息 單位介紹 申請表單 法令規章 學年度行事曆 教務處首頁 聯大首頁 網站導覽



國立聯合大學
NATIONAL UNITED UNIVERSITY

教務處
課務組

課務組網站橫幅



選單

課程

選課

入學科目表

學分學程

國內交換生

教學優良教師

選課及重補停修

- | 日間部114學年度第1學期第二階段選課人數不足課程停開一覽表 2025-07-29
- | 113學年度暑期日間部學生「停修課程」申請作業說明 2025-07-28
- | 日間部113學年度暑期上課說明 2025-07-14
- | 日間部113-4暑期「繳費後」無新增停開課程 2025-07-11

更多選課及重補停修

最新消息

| 為配合日間部碩士班招生考試試務工作，114年2月21日（星期五）原第二(八甲)校區共教G1樓上課教室之課程，當日調整上課教室。 2025-02-13

| (更新)為配合日間部碩士班招生考試試務工作，113年2月23日（星期五）原第二(八甲)校區共教G1樓上課教室之課程，當日調整上課教室。 2024-02-15



常用連結

 學生入口

 訪客入口

 微課程系統
(含自主學習)



【選課】專區 選課前 請詳閱選課各項公告、選課相關辦法

... 回首頁 最新消息 單位介紹 申請表單 法令規章 學年度行事曆 教務處首頁 聯大首頁 網站導覽



選單

課程

選課

入學生科目表

學分學程

國內交換生

教學優良教師

校課程委員會

普通教室借用

學術倫理專區

首頁 / 選課

一般學期選課

一般學期選課

與校首頁進入之校務資訊系統學生入口相同

字體大小調整 小 中 大

114學年度第1學期【各階段】選課

時間表暨作業須知

課務系統選課說明(新生簡報)

應修學分上下限規定

開課課程查詢

申請表單

學生選課入口

微課程系統(含自主學習課程)入口

※「自主學習」必修課程(不轉入選課檔): 108學年度起入學生於畢業前必須參與自主學習課程並獲通識教育中心認證通過, 相關訊息請至 [通識教育中心網頁](#) 查詢。

外校在學生選課入口

*社會人士學分班選課, 請洽「[研究發展處產學與推廣教育中心](#)」

選課說明

課程類型

U課程

初選第一階段選課抽籤

日間部至進修學士班選課

校際選課

應屆生修滿學系課程低修學分申請

學術研究倫理教育須知

選課相關辦法

國立聯合大學學生選課辦法

國立聯合大學校際選課辦法

國立聯合大學學生停修課程辦法

國立聯合大學微學分課程實施辦法

國立聯合大學學生學術研究倫理教育課程實施

收費標準

選課系統操作動畫說明

一般選課

重補修

輔系/雙主修課程

報表



學生登入入口

初次使用系統，帳號為學號，預設密碼為身份證字號後9碼

帳號：

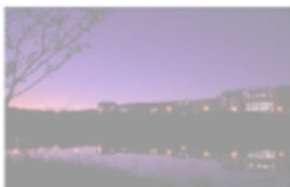
密碼： [忘記密碼?](#)

驗證碼： 6524 

登入

重新輸入

學生選課系統
初選操作動畫說明



<https://eap10.nuu.edu.tw/Login.aspx?logintype=S>

版權所有：國立聯合大學校務資訊系統內之所有內容及版面設計 - 著作權屬國立聯合大學
本網站建議使用Firefox, Chrome, IE 11以上之瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024x768以上
相關登錄問題請聯絡資訊處：computer@nuu.edu.tw

選課管理 - 課程檢索

登出 | 修改密碼

距離登出尚許 9:59 重置

線上人數：18 人

名稱：[REDACTED]

身份：學生

成績單及證明文件網路申請

教學評量管理

學雜費管理

學籍管理

課務管理

選課管理

課程檢索

初選第一階段

初選第二階段

加退選作業

停修作業

選課覆核單

暑修暨暑期選課作業

暑修暨暑期繳費單查詢作業

暑修暨暑期停修申請作業

跨校修課申請單列印

Title 課程檢索

匯出Excel

學年111 學期上學期 學制全部 僅顯示通識課程 ☐ 是 ☒ 否

☐ 教師

☒ 系所班級(通識)

☐ 輔系/雙主修 開課查詢

☐ 學分學程 開課查詢

電機

對應修讀標準入學年：111 修讀類型：雙主修 配當系所：

對應修讀標準入學年：111 學分學程：

☐ 時間

☐ 科目名稱

星期一 第 節至第 節

查詢

項次

科目名稱

教師姓名

開課班級

必/選修

跨域學分

U課程

上課校區

上課時間

開課課號

科目代號

1 邏輯設計

王鈺壘

日電機一甲

主系必修

第二校區

(五)02-04 B1-205講義教室 王鈺壘

141EPA0001

DEEP0148

2 本國語文(一)

林明毅

日電機一甲

主系必修

第二校區

(一)05-07 B1-207講義教室 林明毅

141EPA0002

DEEP0146

3 本國語文(一)

何照清

日電機一甲

校必修

第二校區

(二)03-04 B1-305講義教室 何照清

141EPA0003

DGGC1931

4 大學導航

陳孟忻

日電機一甲

校必修

第二校區

(三)07 B1-205講義教室 陳孟忻

141EPA0004

DGGC1886

5 體育(基礎游泳)

劉嘉豪

日電機一甲

校必修

第一校區

(五)05-06 未排教室 劉嘉豪

141EPA0005

DGGC0732

6 英文(一)

許慧伶

日電機一甲

校必修

第一校區

(二)07-09 H1-706 許慧伶

141EPA0006

DGGC0058

7 微積分(一)

蕭立人

日電機一甲

主系必修

第二校區

(四)02-04 B1-204講義教室 蕭立人

141EPA0007

DEEP0690

8 程式設計實驗(一)

張呈源

日電機一甲

主系必修

第二校區

(一)02-04 B1-102電腦與通訊實驗室 張呈源

141EPA0008

DEEP0477

※ 查詢條件請至少輸入1個字，才可查詢資料。

※ 點擊科目名稱，可顯示課程大綱。

【課程大綱】

國立聯合大學課程綱要 National United University Course Syllabus					
列印時間：2025/8/22 11:02:37					
開課學院 (College)	電資學院		開課學系 (Department)	電機工程學系	授課教師 (Instructor)
授課學期 (Semester)	114 / 1		學分數 / 時數 (Credits / Hour)	3 / 3	必修 / 選修 (Required / Elective)
課 號 (Course Number)	141EPA0001		先 修 課 程 (Prerequisite Course)	規定先修課程：無 建議先修課程：無	
課程名稱 (Course Name)	中(C)	邏輯設計			
	英(E)	LOGIC DESIGN			
教科書及參考書 (Textbook & Reference Book)	教科書： 1. 數位邏輯設計 (Fundamentals of Logic Design, 7e) Charles H. Roth, Jr., Larry L. Kinney 著 周靜娟，顏培仁，呂明峰，陳啟文 譯 滄海出版社 參考書： 1. 無				
教材上網地點 (Website for Teaching Materials)	☐ 無 ☐ 學校 BlackBoard ☒ 學校聯合數位學園 ☐ 個人網址：				
課程目標 (Course Goal)	讓學生能夠了解數位系統中的邏輯設計的基本觀念。其中包含使用布林代數描述邏輯電路中的信號與連接的情形、運用系統化的技巧化簡邏輯電路、連接簡單的元件以執行更複雜的邏輯功能、用時序圖或狀態圖分析序向式邏輯電路、以及運用控制電路來控制數位系統中的事件序列。				
● 基本能力指標-系(所)專業基本能力(Professional Capabilities)					

※請尊重智慧財產權，使用正版教科書(含二手書)，未經授權，勿擅自掃描、影印、下載或上傳書籍、教材，以免侵害他人著作權。

選課介面 (必修科目已自動轉入)

登出 | 修改密碼

距離登出尚餘 9:42 重置

線上人數：1 人

名稱：[模糊]

身份：學生

成績單及證明
文件網路申請

教學評量管理

學雜費管理

學籍管理

課務管理

選課管理

課程檢索

初選第一階段

初選第二階段

加退選作業

停修作業

Title 加退選作業

一般選修 重補修 輔系/雙主修/學程 報表

開課課號 (Course Number) : [輸入框] 加選 (Add) 查詢 (Search) 課程檢索 (Search for Course Schedule)

限修上限(Maximum Credits) : 31 限修下限(Minimum Credits) : 9 目前已選學分數(Total Enrolled Credits) : 7

一般選修
院選修、主系選修、
自由選修

重補修
重修不及格之必修課、
補修低年級未修之必
修課程

輔系/雙主修/學程
具備【輔系】、【雙主
修】、【學分學程】其
中一項修讀資格，可於
此介面加選。

各階段選課之課程檢索

一般選修 重補修 輔系/雙主修/學程 報表

返回 (Go Back)

2. 選取「+」→返回，開課課程(課號)即帶入選課畫面

學系	111	學期	上學期	學制	全部	僅顯示通識課程	☐ 是 ☒ 否
查詢項目	☐ 教師		☐ 時間 星期一 第 節至第 節		查詢		
	☒ 系所班級(通識) 通識		☐ 科目名稱				
	☐ 輔系/雙主修 開課查詢		對應修讀標準入學年: 111 修讀類型: 雙主修				
	配當系所:						
☐ 學分學程 開課查詢		對應修讀標準入學年: 111 學分學程:					

※ 查詢條件請至少輸入1個字，才可查詢資料。

※ 點擊科目名稱，可顯示課程大綱。

項次	選取	科目名稱	教師姓名	開課班級	必/選修	U課程	上課校區	上課時間	開課課號	科目代號	開放名額	選課人數	學分	備註
61		印度神話	林X琳	日間部通識入選	博雅選修課程		第一校區	(四)07-08 K3-301 林晏琳	111GC00076	DGGC1729	50	25	2	(104-110入學生通識博雅分類：博雅選修課程)
62		中西生死學	羅X倫	日間部通識入選	博雅選修課程		第一校區	(三)07-08 K3-201 羅翠倫	111GC00077	DGGC1305	50	49	2	(104-110入學生通識博雅分類：博雅選修課程)



開課課程(課號)即帶入選課畫面

(開課課號亦可自行輸入)

一般選修

重補修

輔系/雙主修/學程

報表

開課課號 (Course Number) : 111GC00076

加選 (Add)

查詢 (Search)

課程檢索 (Search for Course Schedule)

限修上限(Maximum Credits) : 31

限修下限(Minimum Credits) : 9

目前已選學分數(Total Enrolled Credits) : 7

退選 (Drop)	班級 (Class)	科目名稱 (Course Title)	開課課號 (Course Number)	科目類別 (Course Type)	學分數 (Credit(s))
✖	日能源四甲	能源工程實驗 (三)	111ERA0022	主系選修	1
✖	日間部通識地選	醫療與社會	111GC00112	博雅核心課程-社會、法律與經濟	2
✖	日語文共同學制虛擬班一乙	多益聽力測驗分析	111GL00005	自由選修	2
✖	日語文共同學制虛擬班一丙	多益閱讀測驗分析	111GL00007	自由選修	2

顯示該科目目前已選課人數及相關訊息 如未超過上限人數按確定加選鍵

一般選修 重補修 輔系/雙主修/學程 報表

開課課號 (Course Number) : 111GC00076 加選 (Add) 查詢 (Search) 課程檢索 (Search for Course Schedule)

限修上限(Maximum Credits) : 31 限修下限(Minimum Credits) : 9 目前已選學分數(Total Enrolled Credits) : 7

退選 (Drop)	班級 (Class)	和 (Co)
✗	日能源四甲	能源工
✗	日間部通識地選	地選
✗	日語文共同學制虛擬班一乙	多益班
✗	日語文共同學制虛擬班一丙	多益班

加選 (Add)

項目	內容
開課班級 (Course Offered by (Department & Class))	日間部通識人選
科目名稱 (Subject)	印度神話
類型 (Course Type)	博雅選修課程
學分數 / 時數 (Credits / Hours)	2 / 2
上課時間 / 地點 / 教師 (Days & Times / Building & Room / Instructor)	(四)07-08 K3-301 林晏琳
上限 / 下限 (Maximum / Minimum Number of Students)	50 / 30
已選人數 (Total Students Enrolled)	25

確定加選 關閉

學分數 (Credit(s))	上課時間 / 地點 / 教師 (Days & Times / Building & Room / Instructor)
1	(一)06-08 A1-105 電動車實驗室 張祐維
2	(二)05-06 G1-101 江蘭貞
2	(四)05-06 K2-205 倪樹金
2	(五)07-08 A2-322 林玉書

完成選課

一般選修

重補修

輔系/雙主修/學程

報表

開課課號 (Course Number) :

111GC00076

加選 (Add)

查詢 (Search)

課程檢索 (Search for Course Schedule)

限修上限(Maximum Credits) : 31

限修下限(Minimum Credits) : 9

目前已選學分數(Total Enrolled Credits) : 9

退選 (Drop)	班級 (Class)	科目名稱 (Course Title)	開課課號 (Course Number)	科目類別 (Course Type)	學分數 (Credit(s))	
✖	日能源四甲	能源工程實驗 (三)	111ERA0022	主系選修	1	(一)
✖	日間部通識地選	醫療與社會	111GC00112	博雅核心課程-社會、法律與經濟	2	(二)
✖	日間部通識人選	印度神話	111GC00076	博雅選修課程	2	(三)
✖	日語文共同學制虛擬班一乙	多益聽力測驗分析	111GL00005	自由選修	2	(四)
✖	日語文共同學制虛擬班一丙	多益閱讀測驗分析	111GL00007	自由選修	2	(五)

退選

聯合大學校務資訊系統
NATIONAL UNITED UNIVERSITY

加退選作業

登入 | 修改密碼

距離登出尚餘 9:48 重置

線上人數: 1 人
帳號:
名稱:
身份: 學生

成績單及證明
文件網路申請

教學評量管理

學雜費管理

學籍管理

課務管理

選課管理

課程檢索

初選第一階段

初選第二階段

加退選作業

停修作業

一般選修 重補修 輔系/雙主修/學程 報表

開課課號 (Course Number): 加選 (Add) 查詢 (Search) 課程檢索(Search for Course Schedule)

限修上限(Maximum Credits): 25 限修下限(Minimum Credits): 15 目前已選學分數(Total Enrolled Credits): 20

退選 (Drop)	班級 (Class)	科目名稱 (Course Title)	開課課號 (Course Number)	科目類別 (Course Type)	學分數 (Credit(s))	上課時間 / 地點 / 教師 (Days & Times / Building & Room / Instructor)
	日電機二甲	民主與法治	062EPA0021	校必修	2	(三)01-02 未排教室 謝欣如
	日電機二丁	體育(四)(排球)	062EPB0030	校必修	0	(三)03-04 未排教室 蔡豐任
	日間部人社學院聯合講座	聯合講座	062GC00156	校必修	2	(三)07-08 G1-104 邱雅芳
	日電機二甲	電子學(二)	062EPA0019	主系必修	3	(一)05-06 B1-206講義教室 (四)09 B1-206講義教室 陳美玲
	日電機二甲	信號與系統	062EPA0020	主系必修	3	(四)02-04 B1-205講義教室 戴滄禮
	日電機二甲	電磁學(一)	062EPA0023	主系必修	3	(五)02-04 B1-204講義教室 董心漢
	日電機二甲	電工實驗(一)	062EPA0024	主系必修	1	(一)02-04 B1-106電子電路實驗室 曾坤祥
	日電機二甲	工程數學(二)	062EPA0025	主系必修	3	(二)02-04 B1-204講義教室 顏吉永
	日電機二甲	硬體描述語言電路設計	062EPA0038	主系必修	3	(二)05-07 B1-108系統模擬實驗室 林錦垣

欲退選則在該科目目前退選欄點選[X]

學生課表

登出 | 修改密碼

距離登出尚餘 9:45 重置

線上人數：1 人

名稱

身份：學生

成績單及證明
文件網路申請

教學評量管理

學雜費管理

學籍管理

課務管理

課程檢索

教師授課表

教室週課表

教室借用

教師Office hours預約

學生課表

教師Office hours查詢

學生課表

學年109

學期上學期

☒ 條列式課表
☐ 直立式課表

查詢

【直立式課表】不會顯示未設定上課時段之課程，請至【條列式課表】查詢。

國立聯合大學 109學年第1學期
學生課表

班級： 學號： 姓名： 列印時間：2020/8/4 14:42:13

開課課號	開課班級	科目名稱	必/選修	學分	上課時間/教室/教師
091GC00115	日間部通識天選	奈米科技與生活	博雅核心課程-自然科學與應用科技	2	(一)03-04 K3-204 陳石法
091EEA0034	日電子三甲	電磁學	主系必修	3	(一)05-07 B2-206 傅坤福
091EEA0035	日電子三甲	電子學(三)	主系必修	3	(二)05-07 B2-205 賴瑞麟
091GC00069	日間部通識地選	印度民俗與文化	博雅選修課程	2	(四)03-04 K2-202 林晏琳
091EEA0036	日電子三甲	電子電路實驗(二)	主系必修	1	(四)05-07 B2-305 陳漢臣
091GC00065	日間部通識地選	理性與信仰	博雅選修課程	2	(五)03-04 B3-226 李冬鳴

選課清單



開學第四週內請自行上網確認選課結果。

未上網確認者，其選課資料概以選課系統資料為準。

聯合大學校務資訊系統
NATIONAL UNITED UNIVERSITY

選課清單

學年112學期上學期查詢

1 (共 1 個)

國立聯合大學 National United University
112 學年度第 1 學期 學生選課清單 (112 Academic Year 1st Semester course Student Class Schedule Report)

大學
客家學院
文化觀光產業學系
日文組二甲

學號 (Student ID): U1157009

作業說明
學生應自行查看選課清單，選課結果以選課系統資料為準。

2023/8/9 10:21:46

項次 Items	學類別 Course Type	課程號 Course Number	科目代碼 Subject Number	科目 Course	選課時間 Enrollment Date
1	校必修	121EA0003	DGGC0168	體育(三)	2023/06/06 13:
2	校必修	121DMA0009	DGGC0799	民主與法治	2023/06/05 12:
3	主系必修	121CTA0024	DWCT0013	動畫影視製作	2023/06/05 12:
4	主系必修	121CTA0026	DWCT0017	觀光專業英語	2023/06/05 12:
5	主系必修	121CTA0028	DWCT0016	統計學	2023/06/05 12:
6	主系必修	121CTA0031	DWCT0010	觀光行銷學	2023/06/05 12:
7	理主修必修	121BMB0013	DWMB0003	統計學(一)	2023/06/06 13:
8	主系必修	121CTA0025	DWCT0176	基礎統計與應用	2023/06/06 13:
9	專業基礎必修	121BMA0043	DWMB0350	最優化方法	2023/06/06 13:
10	專業基礎必修	121EEM0007	DEEE0822	初階組合應用(一)	11157009 2023/06/06 13:
11	專業基礎必修	121MIA0026	DWMI0174	網路行銷	11157009 2023/07/12 21:
12	博雅核心課程-人文藝術與哲學領域	121GC00034	DGGC1384	生命關懷	11157009 2023/07/12 21:
13	博雅選修課程	121GC00104	DGGC1700	中國神話	11157009 2023/06/06 13:
14	自由選修	121GL00041	DGGL0095	法文(一)	11157009 2023/07/12 21:

合計(Total Enrolled Units) 31/ 33

注意事項(Note):
1. 學士學位畢業生每學期至少應修15學分，且不得超過25學分，修完期限最後一年(不含延修年限)每學期至少應修2學分。
2. 加倍修業、雙主修、雙學位或前一學期成績平均達八十分以上之學生，每學期選課最高31學分。(如為加倍修業、雙主修、雙學位學生，其超過25學分以上之學分應為學分，轉系與雙主修課程之學分)
3. 學士學位、碩士學位或預修學分，應依本校「國立聯合大學學生學分費與學分費繳納要點」繳納相關費用。
4. 選擇延修時應以學分數為限，並依本校學分費與學分費繳納要點繳納學分費。
5. 上述選課資料供參考，請至系辦公室查詢。
1. Students of all undergraduate programs should be required to take at least 15 credits and no more than 25 credits per semester. During the final year of the program (excluding the extension period), at least 2 credits per semester should be completed.
2. Students who have a minor, double major, credit course, or an average score above 80 in the previous semester will have a maximum of 31 credits per semester. Extra credits added to the abovementioned 25 credits by students with a minor, double major, or credit course should belong to courses from their minor, double major, or credit course.
3. For undergraduates: Undergraduates who extend enrollment in university should pay for expenses according to "NIU Student Fees and Tuition Regulations."
4. The final result of course enrollment is summarized after the deadline to add or drop courses and reserved by Course Registration Section after Department Chair's verification and approval.
5. If there are any errors in class schedule report presented above, please contact department office.

連絡電話(Phone Number): 0255XXXXXX 行動電話(Cell Phone Number): 0958XXXXXX

登出 | 修改密碼

距離登出尚餘 9:58 重置

線上人數: 2人
名稱: [模糊]
身份: 學生

成績單及證明
文件網路申請

教學評量管理

UCAN平台

學雜費管理

學籍管理

課務管理

選課管理

課程放棄

初選第一階段

初選第二階段

加退選作業

停修作業

選課清單

雙修暨暑期選課作業

雙修暨暑期學費查詢作業

雙修暨暑期停修申請作業

跨校修課申請單列印

學生請假系統

成績管理

期中停修



依行事曆訂定期中考試週後四週內完成線上申請

每學期以二科為限。停修後該學期學分數仍應達最低應修學分數且至少修習一門科目。
當學年有停修，該學年暑假該科目不可暑修。

120.105.144.70 顯示
確定要停修【民主與法治】嗎 點選確定後不得再取消或修改。

4.

停修作業

3.

說明：1.請勾選其中一筆後，再按確定停修。
2.停修科目上限數量為二科。
3.科目停修後不得取消停修該科目。

狀態 (Status)	停修 (Course Discontinuance)	開課課號 (Course Number)	開課班級 (Course Offered)	科目 (Course Title)	課程類別 (Course Type)	學分數 (Credits)
	☒ 2.	071AEA0002	日建築二甲	民主與法治	校必修	2
	☐	071AEA0005	日建築一甲	建築基本設計(一)	主系必修	2
	☐	071AEA0006	日建築一甲	建築基本設計實習(一)	主系必修	2
	☐	071AEA0007	日建築一甲	建築圖學(一)	主系必修	1
	☐	071AEA0008	日建築一甲	建築圖學實習(一)	主系必修	1
	☐	071AEA0019	日建築二甲	應用力學	主系必修	2
	☐	071AEA0020	日建築二甲	建築計畫	主系必修	2
	☐	071AEA0021	日建築二甲	建築物理(一)	主系必修	2

初選第一階段



初選第一階段在第15(16)週選課，以選課結束後抽籤結果為準。

※選修及二年級體育的志願排序會影響抽籤結果

初選第一階段

一般選修 重補修 輔系/雙主修/學程 報表

開課課號 (Course Number) : 加選 (Add) 查詢 (Search) 課程檢索 (Search for Course Schedule)

限修上限(Maximum Credits) : 31 限修下限(Minimum Credits) : 15 目前已選學分數(Total Enrolled Credits) : 21

退選 (Drop)	志願順序 (Desired Order)	班級 (Class)	課號 (Number)	科目類別 (Course Type)
		日能源二甲	RA0007	主系必修
		日能源二甲	RA0010	校必修
		日能源二甲	RA0017	主系必修
		日能源二甲	RA0018	主系必修
×	↓	日間部通識天	102GC00051	博雅核心課程-自然科學與應用科技
×	↑ ↓	日間部通識地	102GC00159	博雅核心課程-社會、法律與經濟
×	↑ ↓	日間部通識天選	102GC00005	博雅核心課程-自然科學與應用科技
×	↑ ↓	日間部通識地選	102GC00103	博雅選修課程
×	↑ ↓	日間部通識地選	102GC00097	博雅選修課程
×	↑ ↓	日間部通識地選	102GC00099	博雅選修課程
×	↑	日間部通識天選	102GC00001	博雅核心課程-自然科學與應用科技

設定體育選項志願序

說明：請拖曳調整後，按下儲存按鈕。

順序	體育專項	說明
1	重量訓練	已修
2	籃球	
3	足球	

儲存 取消

修讀輔系/雙主修/學分學程



修讀條件：依行事曆訂定及註冊組公告，經申請核准具修讀資格者。

修讀標準：依核准修讀資格該學年度之「修讀標準」修課，並於學期選課期間加選。

登入 | 修改密碼

距離退出尚餘 9:27 重置

線上人數：6 人
名稱：訪客
身份：訪客

學籍管理
課務管理
成績管理
入學科目表查詢
學分學程修讀標準
行事曆

入學科目表查詢

修讀類型 雙主修 入學年 109 查詢

配當系所 電子工程學系學士班 (甲、乙)

1 (共 2 個)

國立聯合大學 109 學年 雙主修 修讀標準
電子工程學系學士班 (甲、乙)

列印時間：2020/8/4 13:24:03

編號	課程名稱	科目代碼	修讀年級	學期	科目類型	學分	授課時數
1	微積分(一)	DEEE0040	1	上	雙主修必修	4	4
2	普通物理(一)	DEEE0215	1	上	雙主修必修	3	3
3	普通物理實驗(一)	DEEE0701	1	上	雙主修必修	1	3
4	計算機概論	DEEE0275	1	上	雙主修必修	3	3

含主系、輔系、雙主修

登入 | 修改密碼

距離退出尚餘 9:51 重置

線上人數：3 人
名稱：訪客
身份：訪客

學籍管理
課務管理
成績管理
入學科目表查詢
學分學程修讀標準
行事曆

學分學程修讀標準

學年 109 學分學程 創新與創業學分學程 查詢

1 (共 2 個)

國立聯合大學 109 學年度
創新與創業學分學程修讀標準

列印時間：2020/8/4 13:41:32

編號	群	課程名稱	科目代碼	學分	授課時數	開課單位	課程類型
1	A	投資管理	DMBN0408	3	3	經營管理學系	專業學程選修
2	A	金融市場與保險	DMBN0465	3	3	經營管理學系	專業學程選修
3	A	財務會計	DMBN0479	3	3	經營管理學系	專業學程選修

課程檢索

匯出Excel

學年 113 學期 上學期 學制 全部 僅顯示 通識課程 僅顯示 全英課程 僅顯示 U課程 僅顯示 遠距教學課程 同步遠距

教師 承所班級(通識) 時間 科目名稱

跨域學分 開課查詢 我明白此查詢僅顯示課程屬性為跨域之課程。 ※除該它系主系選修也屬於跨域學分(不在此清單顯示)。

輔系/雙主修 開課查詢 對應修讀標準入學年： 112 修讀類型： 雙主修 配當系所：

學分學程 開課查詢 對應修讀標準入學年： 112 學分學程：



04

選課時程



<https://curr.nuu.edu.tw/var/file/76/1076/img/864225741.pdf>

- 114-1學期選課作業須知.pdf
- 114-1學期開課一覽表08.25.pdf

「開學加退選階段」作業時程：〈採先選先贏〉

- 開學正式上課日：114年9月8日(一)；
- 電腦選課時間：114.9.8 (一)上午10:00起至114.9.22 (一)上午10:00止。
- 各年級開始選課時間如下：〈採年級選課分流〉
114.9.8早上10:00 應屆畢業生與碩、博士生開始選課。
114.9.9早上10:00 開放大三學生開始選課〈大三以上學生選課〉。
114.9.10早上10:00 大一、大二學生開始選課(全校在學生選課)。
※新生及量轉生必修(開課時指定灌檔)課程於114.9.3(三)下午15:00由系統轉入學生個人選課檔；選修課【含院選修、主系選修、通識選修(博雅分類課程)、自由選修等】請自行上網選課。
※本學期復學生之「必修課程」均未灌檔，開學加退選階段期間內洽系(開課單位)辦公室系助理協助加選課。
- 「自主學習」必修課程(不轉入選課檔)：108學年度起入學生於畢業前必須參與自主學習課程並獲通識教育中心認證通過，相關訊息請至通識教育中心網頁查詢 <https://gec.nnu.edu.tw/p/412-1030-3984.php?Lang=zh-tw>。
- 校際選課辦理時間：本校生於外校規定選課日期前一週向本校教務單位提出申請，至加退選作業結束；外校生請依本校開學加退選作業日程辦理，逾期恕不受理。
- 應屆生修滿學系課程低修學分申請時間：上學期成績公佈後至本學期開學加退選第一週截止，逾期不受理。
- 系主任審核時間：114.9.22 (一)上午10:00起至114.9.23 (二)下午16:00止。
- 未達開課人數之科目名單：114.9.25 (四)公告於教務處課務組首頁「選課及重補停修」專區。
- 學生線上確認選課結果：114.9.29 (一)上午10:00起至114.10.7(二)上午10:00止。
- 上課教室請參閱「各大樓教室代碼參考表」，二坪、八甲兩校區交通車往來時間為15分鐘，請預先衡量兩校區往返時間，避免上、下節次在不同校區之課程。
- 開課課程以「校務資訊系統學生入口」－選課管理「課程檢索」為準，其他相關資訊請參閱教務處課務組網頁「選課及重補停修」(進修學制學生至進修教育組公告查詢)；外校生則至本校總網頁點選左側【訪客】分眾訪客「校務資訊系統社會人士及外校在學生選課入口」－課務管理「課程檢索」查詢課程，網址：<https://www.nnu.edu.tw/p/426-1000-4.php?>



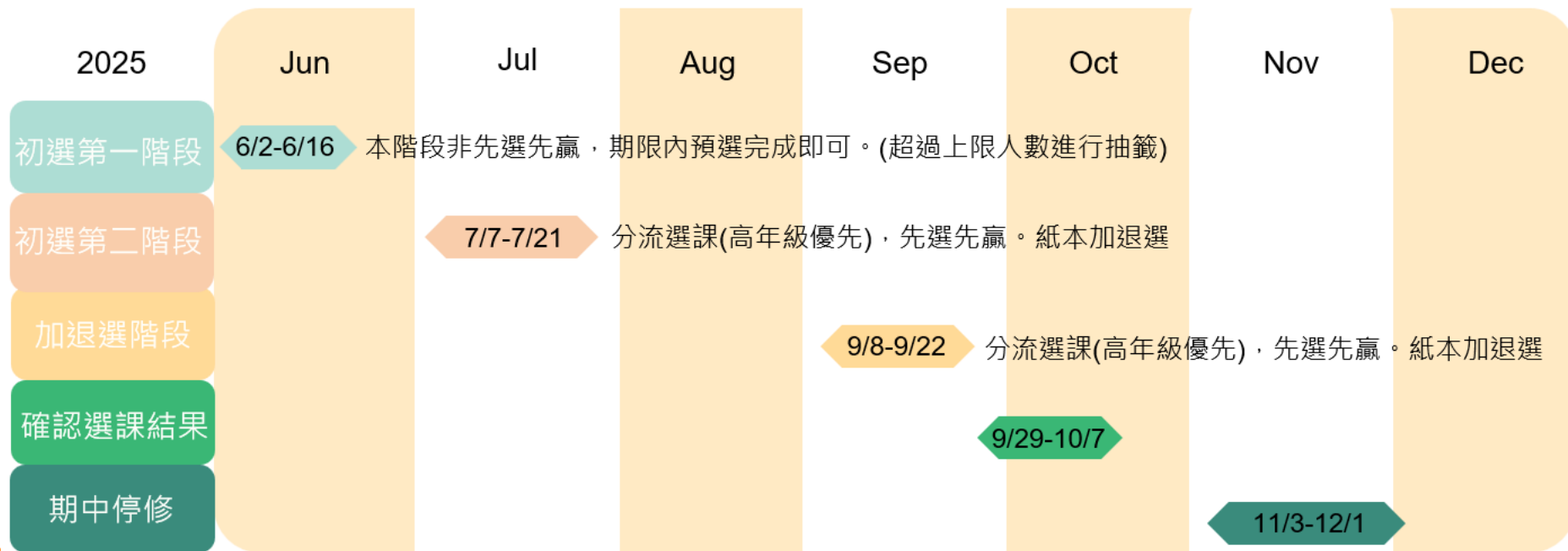
日間部 114 學年度第 1 學期 學生選課作業須知

目錄

壹、【選課】暨【期中停修】時程.....	2
一、初選第一階段.....	2
二、初選第二階段.....	3
三、開學加退選階段.....	4
四、期中停修.....	5
貳、選課說明.....	6
一、課程類型.....	6
二、初選第一階段選課抽籤.....	6
三、日間部至進修學士班選課.....	7
四、校際選課.....	7
五、應屆生修滿學系課程 低修學分申請.....	7
六、每學期應修學分數.....	8
七、研究生、延修生繳交學分費.....	8
八、U 課程.....	8
九、復學生選課.....	8
十、學術研究倫理教育課程.....	8
參、英文、體育、通識課及本國語文 選課須知.....	9
一、英文選課須知.....	9
二、通識課選課須知.....	9
三、體育選課須知.....	12
四、【本國語文】重補修 選課須知.....	14
肆、選課相關辦法暨申請表單 (連結).....	16
伍、各節次上下課時間表.....	16
陸、各大樓教室代碼參考表.....	16



114學年度第1學期 選課時程



上述日期皆以上午10:00為起始或截止時間

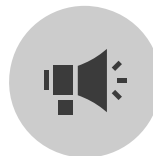
學士班一年級新生班級所有課程，一律於「開學加退選階段」開放選課。

開學加退選階段

114.9.8 (一)上午10:00起至114.9.22 (一)上午10:00止

9月

日	一	二	三	四	五	六
	8/25 公布 選課資料	8/26	8/27	8/28	8/29	8/30
8/31	1	2	3 15:00 大一新生必修 轉入個人課表	4	5	6
7	8 10:00 應屆、碩 博生選課	9 10:00 大三以上 學生選課	10 AM 10:00	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
全校選課						
21	22 AM 10:00止	23	24	25 公布未達開 課人數科目	26	27
	系主任審核重補修作業					
28	29	30	10/1	10/2	10/3	10/4
	選課結果查詢					
10/5	10/6	10/7				
選課結果查詢						



※分流選課(高年級優先)。
先選先贏!!

紙本加選：若人數超過該科目預設上限人數，則系統無法加選，得向授課老師或開課單位辦公室查詢是否可加收人數，同意後填妥「加退選單」，依表單流程簽可後繳回開課權責單位助理加選。

退選：本階段若人數低於該科目預設下限人數或低於最低應修學分數，則不得退選。(初選第二階段若人數低於該科目預設下限人數，系統仍可退選。)

05

學術研究倫理課程

選單

課程

選課

入學科目表

學分學程

國內交換生

教學優良教師

校課程委員會

普通教室借用

學術倫理專區

學術倫理專區

字體大小調整 小 中 大

107學年度(含)起入學之日間學制之學士班、碩士班(含碩士學位學程、產業碩士專班)與博士班學生，須依「國立聯合大學學生學術研究倫理教育課程實施要點」，至「臺灣學術倫理教育資源中心」網址：<https://ethics.moe.edu.tw/newuser/>(點選【新手上路】-必修學生參閱「必修學生使用規範」)線上平台修畢指定課程，並於課程總測驗成績達及格標準，線上取得修課證明，方符合本校「學術(研究)倫理教育」。

畢業條件：(1)學士班學生須於實務專題、專題製作、專題研究與畢業專題等相關實「專題」課程實施前通過本課程。

(2)碩士班與博士班學生須於入學後第一學年結束前通過本課程或核准免修，始得申請學位考試。

108學年度前(含)入學學士班：修課時數2小時，共6個核心單元。

109學年度後(含)入學學士班、碩士班、博士班：修課時數6小時，共18個核心單元。

 國立聯合大學學生學術研究倫理教育課程實施要點107.03.20訂定.pdf

 必修學生使用手冊_20230808.pdf台灣學術倫理資源中心

辦法依據

「國立聯合大學學生學術研究倫理教育課程實施要點」



實施對象

自107學年度(含)起入學之日間學制之學士班、碩士班(含碩士學位學程、產業碩士專班)與博士班學生以及進修學制之碩士在職專班學生



修讀平台

學生透過「臺灣學術倫理教育資源中心」線上平台修習指定課程
<https://ethics.nctu.edu.tw/>



AREE 臺灣學術倫理教育資源中心
Center for Taiwan Academic Research Ethics Education

🏠 回首頁 | 📰 最新消息 | 📄 中心簡介 | 📅 課程列表 | 📝 課程試閱 | 📁 資源分享 | 📖 新手上路

選擇登入身分前往課程網站

- 必修學生**
- 必修教研人員
- 個人註冊
- 學生管理者
- 教研管理者
- 查詢管理者
- 查詢身分
- 註冊帳號

必修學生
修課 5 步驟

查看詳情 ▶

必修學生

學校已先為學生建立帳號，**帳號是學號，密碼預設學號末 5 碼**

首次登入須先驗證帳號，並完成帳號開通手續

若未出現此步驟，請停止操作並立即與本中心聯繫

登入後，系統已預選必修課程，請依指示閱讀所有必修課程

閱讀完畢後填寫總測驗，通過總測驗可立即下載修課證明

【公告1】本中心合作學校之 114 學年度入學新生，請等學校通知後再登入修課。

【公告2】本中心合作學校之 114 學年度入學必修學生修課 5 項步驟，詳見公告。

請選擇

請選擇

請選擇

請輸入您的學號

密碼

忘記密碼？

請將我不是機器人打勾

☐ 我不是機器人

登入

畢業條件

109學年度後取得帳號者，博、碩、學士修課時數皆為6小時。

通過總測驗後於隔日中午12點後下載修課證明。



修課期限

日間部學士班：須於實務專題、專題製作、專題研究與畢業專題等相關實務「專題」課程實施前通過本課程。

碩士班與博士班：須於入學後第一學年結束前通過本課程或核准免修，始得申請學位考試。



免修條件

學生所屬系所於必修科目開設有學術倫理相關課程，得予免修。

若曾修習「學術倫理教育」相關課程且持有符合規定課程內容與時數之修課通過證明者，經各系所審查核准者得予辦理免修。



執掌單位

課務組：每年將新生資料上傳至線上平台，協助帳號建置。

註冊組：本課程全校學生修課成績之校級管理與資料保存作業。

各系所：專責系所助理負責該系所學生修習本課程之成績管理與檢核作業。



06

就學役男彈性修業措施

一、最大前提

二、適用對象

三、申請表單

四、申請流程

五、彈性修業措施

六、國立聯合大學學士班學生
在學期間服役彈性修業指引

一、最大前提原則(教育部)

- 就學期間選擇彈性修業的最大前提原則，是尊重學生自由意願的選擇，而並非全面強制有服役義務的學生都需要適用。
- 亦即，學生於學士班就學期間有意願選擇服役時，才有適用彈性修業措施的需要。
- 彈性修業措施政策，給予大學生有更多自我選擇的機會，多了既能夠充實自己的學識，而且也能夠有更好的服兵役規劃的選擇。

二、適用對象

- 94年次以後出生並於就學期間申請專案服役之役男學生
- 自112學年度起陸續進入大學學士班就讀

三、申請表單



國立聯合大學日間學士班學生就學期間服役彈性修業申請書

限 94 年次(含)以後出生之役男

姓 名 (學生本人親簽)		填表日期	年 月 日
學 號		系、組、年級	系 組 年級
雙主修(輔)系		聯絡電話	
預計自 _____ 學年度第 _____ 學期起休學服役 1 年 (申請專案服役者將於學期結束後之暑假或寒假入營) 1. (請敘明後續修課規劃以及預計彈性修業需申請事項,如:預計透過每學期超修學分數○學分、暑期修課並搭配跨校選課……,以滿足畢業條件)			

-----以上由學生填寫-----

2. 導師 (請填寫會談記錄) 導師簽名: _____	3. 系(所)承辦人 系(所)主任
---------------------------------------	--------------------------

6. 教務處/審核欄

註冊組	組長	教務長
課務組	組長	

4. 學務處/審核欄

軍訓室	主任	學務長

注意事項:

1. 本表於第一次申請時填寫並於學期選課截止日前提出,先提交本校學務處審核,取得該身分後以進行彈性修業,再提交至教務處課務組、註冊組。學期選課截止日:新生於開學加退選截止日前;在校生於初選第一階段結束前。
2. 申請就學期間專案服役者,須於入營前1個月,向本校申請開立預定休學證明文件,並繳回戶籍地公所。學生仍需另外填具本校休學申請表,辦理校內休學流程,俾憑開立預定休學證明。
3. 有關學生暑修、跨校選課等申請書,另依學校相關申請文件辦理。
4. 進修學士班學生請使用進修教育組專用申請書。
5. 核章流程:導師->系(所)承辦人及系(所)主任->學務處(軍訓室、主任、學務長)->教務處課務組,請逕向「就學役男超修課程專用加退單」,併送交教務處課務組,待跑完教務處各組內流程後,再通知同學領回影本留存,正本則留存學務處承辦單位。

5.經學務處核章並註記「就學役男」身分別後,於學期選課期間登入選課系統,將跳出「專案服役彈性修業」詢問視窗,填寫完修課規劃並點選同意,即可於系統進行超修加選課程。

四、申請流程

日間部第一次紙本申請流程圖：

第一次申請需填寫紙本申請書
(於學務處軍訓室網頁公告就學役男專區入口下載)

*表單名稱：
國立聯合大學日間學士班學生就學期間服役彈性修業申請書*

1.填寫修課規劃書

2.請導師輔導並填寫會談紀錄

3.系(所)承辦人及系(所)主任核章

4.送學務處核章及註記身分別
(軍訓室、主任及學務長核章)

學務處於系統註記其「就學役男」身分別

5.再送教務處核章
(待教務處各組核章完畢，
通知同學前來領回影本留存)

【注意】經註記為「就學役男」身分，於學期選課期間登入選課系統，將跳出「專案服役彈性修業」詢問視窗，填寫完修課規劃並點選同意，即可於系統進行超修加選課程。

若選課系統無法進行加退選，則採用「就學役男專用紙本加退選單」經任課教師、開課單位主管及本系系主任簽核後，於學期選課截止日前送至課務組進行登錄加選

※請提前完成申請以利完成選課作業※
注意：此申請須於學期選課截止日前完成申請。
學期選課截止日：
● 新生於開學加退選截止日前。
● 在校生於初選第一階段選課結束前。

就學役男專用紙本加選單

國立聯合大學 學年度第 學期 日間部選課加/退選單 (就學役男專用)

學生資料	學制： ☐ 博士班 ☐ 碩士班 ☐ 大學 ☐ 四技 【共通課程與專業科目請分開填寫】										
	學系所：		班級：		學號：		姓名：		手機：		
所選課程之開課學制別(博士、碩士、大學、四技)	開課系所班級	開課課號	科目名稱	加退選重補修(補修註記抵免科目)	必修(✓)	選修(✓)	學分	任課教師簽章(通識課程不用簽章)	開課權責單位主管簽章	本系系主任簽章	備註
合 計											
注意事項： 1. 此加選單為申請專案服役之役男學生專用且選課人數已達上限，選課系統無法選上時使用。 2. 加選須經本系系主任、開課權責單位主管及任課教師簽章同意。(通識課程無須任課教師簽章) 3. 加選課程不得銜堂，不得超修學分上限，違者不得加選。 4. 加選課前須調整好已選課程，若於教師審核後，仍有不合規定情形，則不予加選。 5. 加退選單經任課教師、開課單位主管及本系系主任簽核後，依所選科目繳回開課權責單位由辦公室助理統一登錄。 ※ 6. 請任課教師注意教室容量人數。 7. 退選科目須在開課人數 15 人以上 (通識科目 30 人、碩士班 3 人以上) 方可退選；退選必修科目需由系辦公室協助視情況予以處理。											

1121203 修正

◆ 超修課程加選單請至教務處課務組網頁下載：
 申請表單-學生-選課-日間部選課加選單(就學役男專用)

五、彈性修業措施

- 學期修課學分數

✕ 學期修課學分上限放寬調整為31學分

- 暑期修課

每學年度暑修所選學分數得酌增5學分為15學分，且於校外修課選課上限為9學分

- 校際選課

每學期校際選修他校課程上限為9學分

六、國立聯合大學學士班學生在學期間服役 彈性修業指引

首頁 / 最新消息

就學役男申請專案服役相關資訊

-  國立聯合大學日間學士班學生就學期間服役彈性修業申請書(1120831修訂).pdf
-  國立聯合大學日間學士班學生就學期間服役彈性修業申請書(1120831修訂).docx.doc
-  國立聯合大學日間學士班學生就學期間服役彈性修業申請書(1120831修訂).docx.odt
-  就學役男申請專案服役程序預定作業時程圖.docx
-  (日間部)取消申請專案服役之役男學生彈性修業選課實施流程圖(1121220修訂)_page-0001.jpg
-  (日間部)申請專案服役之役男學生彈性修業選課實施流程圖(1205修正) (1).jpg
-  國立聯合大學日間學士班學生就學期間申請取消服役彈性修業申請書(1121220修訂).odt
-  國立聯合大學日間學士班學生就學期間申請取消服役彈性修業申請書(1121220修訂).doc
-  國立聯合大學日間學士班學生就學期間申請取消服役彈性修業申請書(1121220修訂).pdf
-  (合併)國立聯合大學學士班學生在學期間服役彈性修業指引1130430.pdf

查詢路徑：
軍訓室-最新消息-
就學役男申請專案
服役相關資訊

07

跨領域課程

一、法源依據

二、適用對象

三、課程類型

四、課程檢索頁面查詢

五、選課清單結果顯示

一、法源依據-【國立聯合大學開課要點】

經112-2學期第一次教務會議通過



本校日間學制學士班課程自113學年度起開始實施跨領域課程，開課要點第二點規定：

日間學制跨域學分9學分：

- (1)其他學系開設之專業選修課程。
- (2)跨領域課程：
 - ① 主系選修課程授課教師為他系所專任教師。
 - ② 不同系所專任教師合作開設主系選修課程。
 - ③ 本系之主系選修課程採跨域教學，可採單一教師或合開教師開設，每年需經系院校各級課程委員會通過後實施。

二、適用對象

因應跨領域人才培育趨勢，且為增進學生各領域互動連結學習，以引導學生了解自己的知識視野或技術的限制與框架，進而具備多元的專業知能，新增「**跨領域課程**」，促進學生的跨領域學習，提高跨域之能，使其能應對現代社會對多元化專業能力的需求。

※自**113入學年度起之日間學士班學生**，其**畢業前須修畢至少9學分之跨域學分**。

三 :: 課程類型

日間學士班跨領域課程的範圍，包含以下兩大類：

- (1) **外系**：其他學系開設之專業選修課程得直接認列為跨域學分。
(包含學分學程)
- (2) **本系**：選課清單內科目類型出現【*】表示為各學系開設之主系選修課程，可認列為跨域學分。(此課程**優先認列順序：主系選修、院選修→跨域學分**，**如需選擇跨領域學分，請洽各系系助理辦理。**)

四、課程檢索頁面查詢

課程檢索

匯出Excel

學年	113	學期	上學期	學制	全部	僅顯示通識課程	☐ 是 ☒ 否	僅顯示全英語課程	☐ 是 ☒ 否	僅顯示U課程	☐ 是 ☒ 否	僅顯示遠距教學課程	☐ 是 ☒ 否	同步遠距	☐ 是 ☒ 否
查詢項目	☒ 教師				☐ 時間		星期一		第	節至第	節				
	☐ 系所班級(通識)				☐ 科目名稱										
	☐ 跨域學分 開課查詢		☐ 我明白此查詢僅顯示課程屬性為跨域之課程。 ※修讀它系主系選修也屬於跨域學分(不在此清單顯示)。												
	☐ 輔系/雙主修 開課查詢		對應修讀標準入學年： 112 修讀類型： 雙主修 配當系所：												
☐ 學分學程 開課查詢		對應修讀標準入學年： 112 學分學程：													

查詢

※ 查詢條件請至少輸入1個字，才可查詢資料。

※ 點擊科目名稱，可顯示課程大綱。

※ 需勾選才可進行此查詢功能，若未勾選則跳出提醒視窗。

四、課程檢索頁面查詢

課程檢索

匯出Excel

學年: 113 學期: 上學期 學制: 全部 僅顯示通識課程: ☐ 是 ☒ 否

查詢項目:

- ☐ 教師
- ☐ 系所班級(通識)
- ☒ 跨域學分 開課查詢 ☒ 我明白此查詢僅顯示課程屬性為跨域之課程。
※修讀它系主系選修也屬於跨域學分(不在此清單顯示)。
- ☐ 輔系/雙主修 開課查詢 對應修讀標準入學年: 112 修讀類型: 雙主修 配當系所:
- ☐ 學分學程 開課查詢 對應修讀標準入學年: 112 學分學程:

113年第1學期課程檢索資料 (1) - Excel

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 開發人員 說明 告訴我您想做什么

剪下 貼上 複製 複製格式 剪貼等 字型 對齊方式 數值 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

新細明體 11 A A B I U 中 對齊方式 數值 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式 設定格式化的條件 表格 一般 中等 連結的儲... 備註

通用格式

※ 查詢條件請至少輸入1個字，才可查詢資料。

※ 點擊科目名稱，可顯示課程大綱。

項次	科目名稱	教師姓名	開課班級	必/選修	跨域學分	U課程	上課校區	上課時間	開課課號	科目代號	開放名額	選課人數	學分	備註
1	影像處理	李佳燕,謝鴻志	日光電四甲	主系選修	Y		第二校區	(四)02-04 B3-404講義教室 李佳燕,謝鴻志	1310EA0027	DEOE0128	40	0	3	
2	客家表演藝術	范瑞玲,馮祥勇	日文觀三甲	主系選修	Y		第二校區	(三)08-09 D2-101文觀系普通教室 范瑞玲,馮祥勇	131CTA0070	DHCT0145	45	0	2	
3	閱讀人分析	盧嵐蘭	日文創二甲	主系選修	Y		第一校區	(三)07-08 未排教室 盧嵐蘭	131DMA0031	DHDM0214	55	0	2	
4	民法概要	林富華	日財全一甲	主系選修	Y		第一校區	(一)02-04 C1-501 林富華	131FIA0013	DMFI0081	55	0	3	僅提供第3階段紙本加選。

五、選課清單結果顯示

選出 | 修改選課

距離截止尚餘 9:42 重置

線上人數：1 人
名稱：[]
身份：學生

成績單及證明
文件申請申請

教學評量管理

學務費管理

學籍管理

課務管理

選課管理

課程檢索

初選第一階段

初選第二階段

加退選作業

停修作業

加退選作業

一般選修 重補修 轉系/雙主修/學程 報表

開課課號 (Course Number) : 加選 (Add) 查詢 (Search) 課程檢索 (Search for Course Schedule)

限修上限(Maximum Credits) : 31 限修下限(Minimum Credits) : 9 目前已選學分數(Total Enrolled Credits) : 7

退選 (Drop)	班級 (Class)	科目名稱 (Course Title)	開課課號 (Course Number)	科目類別 (Course Type)	學分數 (Credit(s))
X	日地環四甲	地環工程實驗 (三)	111ERA0022	* 主系選修	1
X	日醫部通識地環	醫療與社會	111GC00112	博雅核心課程-社會、法律與經濟	2
X	日語文共同學制遠東班一乙	多益聽力測驗分析	111GL00005	自由選修	2
X	日語文共同學制遠東班一丙	多益閱讀測驗分析	111GL00007	自由選修	2

※日間學士班跨領域課程的範圍，包含以下兩大類：

(1)外系:其他學系開設之專業選修課程得直接認列為跨域學分。(包含學分學程)

(2)本系:【*】表示為各學系開設之主系選修課程，可認列為跨域學分。(此課程優先認列順序:主系選修、院選修 → 跨域學分，如需選擇跨領域學分，請洽各系系助理辦理。)

五、選課清單結果顯示

國立聯合大學

113學年度第1學期 學生選課清單

大學
管理學院
資訊管理學系
日資管四乙

學號：[redacted]
姓名：[redacted]

製表日期：2024/8/1

項次	修課別	開課號	科目代碼	科目名稱	學分/時數	開課班級	上課時間/地點/教師	選課者	選課時間
1	跨域學分	131BMA0037	DMBM0503	Python程式設計	3 / 3	日經管二乙	(五)05-07 C1-103管院電腦教室 吳光耀	[redacted]	2024/6/4 16:46:01
2	跨域學分	131BMA0063	DMBM0382	通路管理	3 / 3	日經管四甲	(三)02-04 C1-211創新學群專業教室 胡欣怡	[redacted]	2024/6/6 15:28:22
3	主系必修	131MIA0021	DMMD0053	系統分析與設計	3 / 3	日資管三甲	(四)02-04 C1-615 陳宇佐	[redacted]	2024/7/8 14:31:38
4	主系必修	131MEB0017	DMMD0120	資料結構	3 / 3	日資管二乙	(二)02-04 C1-606 溫敏逢	[redacted]	2024/7/8 13:46:43
5	院必修	131MEB0008	DMMD0013	商事法	3 / 3	日資管四乙	(二)07-09 C1-007 高樹人	[redacted]	2024/5/29 14:53:05
6	主系必修	131MEB0007	DMMD0070	管理資訊系統	3 / 3	日資管四乙	(一)03-04 C1-808 (二)06 C1-808 馬麗菁	[redacted]	2024/5/29 14:53:05
7	主系必修	131MEB0039	DMMD0166	資訊管理實務專題(三)	1 / 2	日資管四乙	- 未排教室 陳振東	[redacted]	2024/7/8 14:45:22

合計19/20

注意事項：

- 1.學士班各學制學生每學期至少應修15學分，至多不得超過25學分，修業期限最後一年（不含延修年限）每學期至少應修9學分。
- 2.加修輔系、雙主修、學程或前一學期成績平均達八十分以上之學生，每學期選課最高31學分。（如為加修輔系、雙主修、學程之學生，其超過25學分以上之學分應為學程、輔系與雙主修課程之學分）
- 3.學士班：延長修業年限者，得依本校「國立聯合大學學生學雜費與學分費繳納要點」繳納相關費用。
- 4.選課最終結果概以開學加退選結束，並經系主任重複修審核截止後課務組留存資料為準。
- 5.上述選課資料有誤者，請至系辦公室洽詢。
- 6.日間學士班跨領域課程範圍，包含以下兩大類：
 - (1)外系：其他學系開設之專業選修課程得直接認為跨域學分。（包含學分學程）
 - (2)本系：【※】表示為各學系開設之主系選修課程，可認為跨域學分。（此課程優先認列順序：主系選修、院選修→跨域學分）

聯絡電話：[redacted]

行動電話：[redacted]

課務組簽章：_____

五、選課清單結果顯示

國立聯合大學

113學年度第1學期 學生選課清單

大學
電資學院

光電工程學系
日光電四甲

學號：

姓名：

製表日期: 2024/8/1

項次	修課別	開課號	科目代碼	科目名稱	學分/時數	開課班級	上課時間/地點/教師	選課者	選課時間
1	*主系選修	1310EA0027	DBOB0128	影像處理	3/3	日光電四甲	(四)02-04 B3-404講義教室 李佳燕, 謝鴻志		2024/6/16 17:18:29
2	主系必修	1310EB0013	DBOB0001	工程數學(一)	3/3	日光電二乙	(三)07-09 B3-308 何建旺		2024/6/16 17:15:40
3	主系選修	1310EM0008	DBOB0184	雷射醫療原理與應用	3/3	日光電碩一甲	(三)02-04 B3-404講義教室 龔吉和		2024/6/16 17:18:32
4	主系選修	1310EM0009	DBOB0419	固態顯微	3/3	日光電碩一甲	(五)02-04 B3-404講義教室 林奇鋒		2024/6/16 21:23:31
5	博雅核心課程-自	131GCO0009	DG3GC1143	奈米科技與生活	2/2	日間部通識天灌	(一)08-04 未排教室 陳石法		2024/6/16 17:18:32

合計14/14

注意事項：

1. 學士班各學制學生每學期至少應修15學分，至多不得超過25學分，修業期限最後一年（不含延修年限）每學期至少應修9學分。
2. 加修輔系、雙主修、學程或前一學期成績平均達八十分以上之學生，每學期選課最高31學分。（如為加修輔系、雙主修、學程之學生，其超過25學分以上之學分應為學程、輔系與雙主修課程之學分）
3. 學士班：延長修業年限者，得依本校「國立聯合大學學生學雜費與學分費繳納要點」繳納相關費用。
4. 選課最終結果概以開學加退選結束，並經系主任重複修審核截止後課務組留存資料為準。
5. 上述選課資料有誤者，請至系辦公室洽詢。
6. 日間學士班跨領域課程範圍，包含以下兩大類：
(1) 外系：其他學系開設之專業選修課程得直接認列為跨域學分。（包含學分學程）
(2) 本系：【*】表示為各學系開設之主系選修課程，可認列為跨域學分。（此課程優先認列順序：主系選修、院選修→跨域學分）

聯絡電話：

行動電話：

課務組簽章：



其他資訊

上課教室平面圖查詢

[校長遴選](#) [招生平台](#) [未來學生](#) [回首頁](#) [認識聯大](#) [教學單位](#) [行政單位](#) [捐款專區](#) [聯合永續](#)

...

[首頁](#) / [認識聯大](#)

誠 敬 勤 新

「教育目標」

秉承「誠、敬、勤、新」校訓，培育敬業樂群、創新精進、具有社會責任使命和擅長領導與管理的專業人才。在此教育目標下，重視學生「誠：誠意正心、關懷群己；敬：敬始慎終、崇法尚禮；勤：勤勞務實、樂觀積極；新：新猷舊業、揮善而從」基本素養與「應用理論與實務的能力，整合科技與人文的能力，管理心智與生活的能力，實踐負責與盡職的能力」核心能力之培養。

[學校簡介](#)

[現任暨歷任校長](#)

[線上校史展](#)

[校歌校徽](#)

[組織架構](#)

[辦學理念](#)

[教學研究](#)

[校園生活](#)

[追思緬懷](#)

[校史專刊](#)

[校區交通](#)

行政單位



行政單位

- G2 1F- 體育主任室、體育室活動組、體適能中心、體育器材室、韻律教室
- 2F- 軍訓室、校安中心、生活輔導組、體育室教學組、場器組
- 3F- 學務長室、生涯發展與諮商輔導中心、墊上教室
- 4F- 共同教育委員會辦公室、通識教育中心
- G3 1F- 課外活動指導組
- 2F- 教務長室、綜合業務組、教學發展中心、註冊組、課務組
- I1 1F- 收發室、文書組
- 2F- 國際會議中心
- 4F- 總務長室、出納組、採購保管組、事務營繕組、能源管理組
- 5F- 資訊長室、校務資訊組、網路服務組、教學推廣組
- L1 1F- 校務研究室、會議室
- 2F- 系統管理組
- 3F- 讀者服務組
- 4F- 採編組
- 6F- 圖書館館長室
- 7F- 行政中心-校長室、副校長室、秘書室、人事室、主計室、研究發展處、校友總會
- A1a 3F- 健康中心

上課教室平面圖查詢-八甲校區



教學單位

理工學院一館

- A1a 機械工程學系(系辦-5F)、工程科技轉譯醫學國際碩士學程(5F)、材料與化學工程博士學位學程 (5F)
- A1b 土木與防災工程學系(系辦-4F)
- A1c 能源工程學系(系辦-3F)、理工學院(院辦-4F)

理工學院二館

- A2a 材料科學工程學系(系辦-2F)
- A2b 環境與安全衛生工程學系(系辦-2F)
- A2c 化學工程學系(系辦-3F)

電機資訊學院

- B1 電機工程學系(系辦-3F)
- B2 電子工程學系(系辦-3F)
- B3 光電工程學系(系辦-3F)
- B4 電機資訊學院(院辦-2F)、資訊工程學系(系辦-5F)

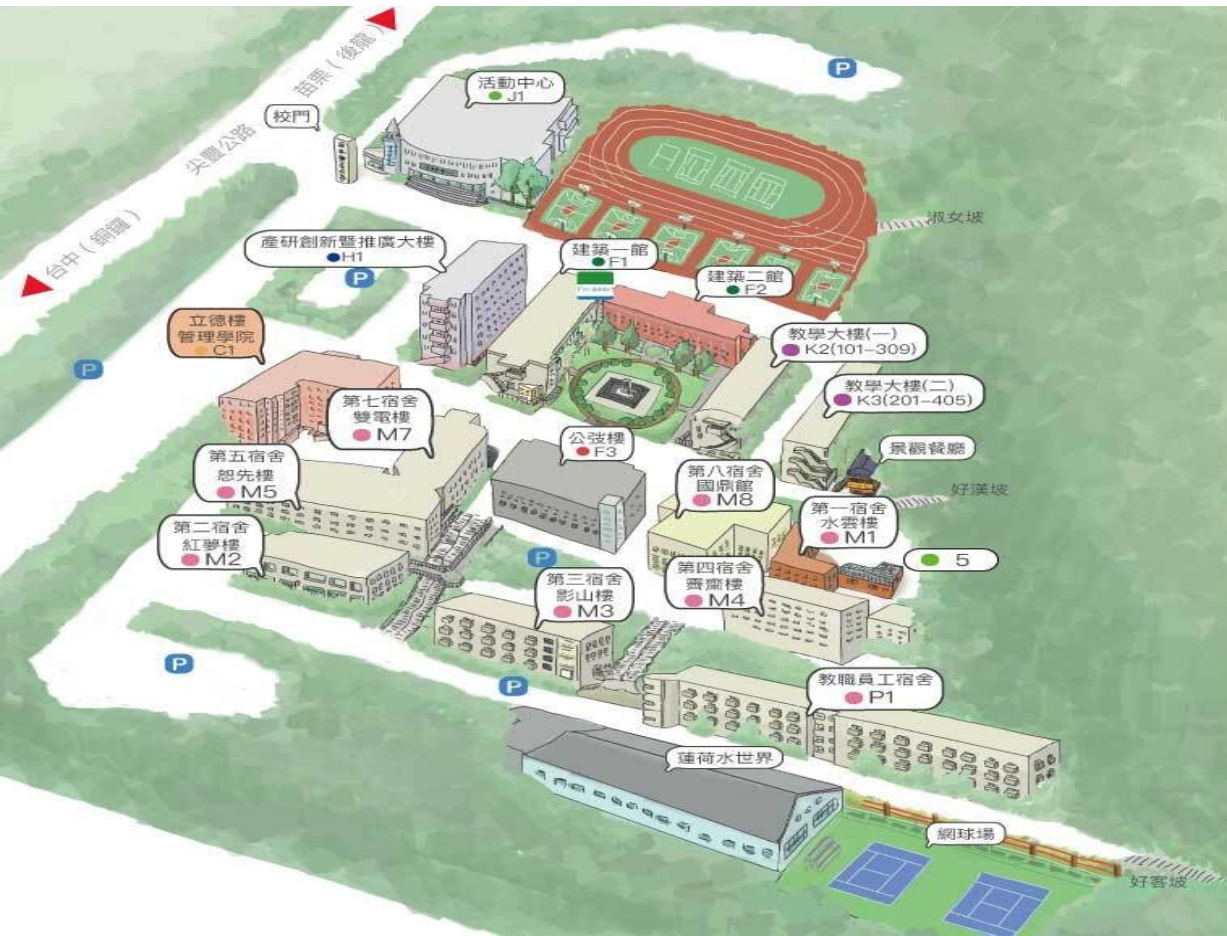
客家研究學院

- D1 客家研究學院(院辦-2F)、文化觀光產業學系(系辦-2F)
- D2 文化創意與數位行銷系(系辦-2F)、客家語言與傳播研究所(所辦-3F)

人文與社會學院

- E1 階梯教室、圖書室
- E2 華語文中心(1F)、人文與社會學院(院辦-3F)、臺灣語文與傳播學系(系辦-3F)
- E3 華語文學系(系辦-1F)
- G1 共同教室
- G3 101-104多功能教室(1F)

上課教室平面圖查詢-二坪山校區



行政單位

- C1 1F- 圖書館分館
- H1 1F- 課外活動指導組、器材室、衛保組、健康中心
2F- 收發室、住宿服務中心、資源教室、
原住民族學生資源中心
3F- 進修教育組

教學單位

- C1 1F- 管院(B1-1F)
3F- 經營管理學系系辦
5F- 財務金融學系系辦
6F- 資訊管理學系系辦
8F- 管理學院院辦
- F1 2F- 建築系2F-3F
- F2 建築學系系辦2F
- F3 工業設計學系系辦
- H1 4F- 設計學院院辦
5F- 推廣教育教室
6F- 電腦教室、偏鄉遠距課輔教室&辦公室
- k2 教學大學(1) (101-309)
- k3 教學大學(2) (201-405)
- 5 原專班平房(設計學院)

教室借用

登入 | 修改密碼

距離登出尚餘 9:33

重置

線上人數：1 人

帳號：

名稱：

身份：學生

成績單及證明
文件網路申請

教學評量管理

學雜費管理

學籍管理

課務管理

課程檢索

教師授課表

教室週課表

班級週課表

教室借用

教師Office hours預約

學生課表

教師Office hours查詢

Title

教室借用

申請借用

個人借用查詢

普通教室借用說明：

一、申請時間：使用前二天（不含週六、日）申請借用。

二、審核單位：

(1)上課時段（星期一～五第1～9節）：借用教室由教務處課務組審核。

(2)上課時段（星期一～五第10～13節、星期六～日第1～13節）：借用教室由教務處進修教育組審核。

(3)教學大樓(2棟)3樓教室與行政大樓8樓教室因使用率較低並響應節能減碳，晚間六點以後不開放使用。

三、借用原因：請務必填寫。例：為上課或補課請填寫上課班級及科目名稱。

四、審核結果可在「個人借用查詢」處查詢。

五、系統不提供電腦教室、英聽教室、軍護教室及各系實習教室借用功能，相關借用需求請逕洽各教室管理單位。

六、第一及第二會議室、國際會議廳借用逕洽總務處事務組；聯合電影院、圖書館音樂教室借用逕洽圖書館。

大樓	-- 請選擇 --	教室	-- 全部 --	
借用日期	2018/05/14	起迄節次	1 ~ 1	查詢

※借用原因請填寫社團或班級，未填寫給予退件

Thanks!

CRÉDITS: Ce modèle de présentation a été créé par [Slidesgo](#),
comprenant des icônes de par [Flaticon](#), des infographies et des
images de par [Freepik](#) et des illustrations de par [Storyset](#)

